Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики,
информационных технологий
и креативных индустрий
Кожевникова Т.М.
«10» сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

**38.02.06 Финансы**

Квалификация
«Финансист»

Год набора - 2025

Тамбов 2025

**Разработчик(и) программы:**

Федорова А.Ю., к.э.н., доцент, преподаватель кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Черкашнев Р.Ю., к.э.н., доцент, преподаватель кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

**Эксперт(ы):**

Сазыкина А.В., зам. начальника отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – зам. главного бухгалтера Управления федерального казначейства по Тамбовской области

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» с учетом ПОП и утверждена на заседании кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 28 августа 2025 г., протокол № 1

**СОДЕРЖАНИЕ**

Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля…… 4
Структура и содержание профессионального модуля…….. 8
Методические указания для обучающихся по профессиональному модулю……. 26
Условия реализации программы дисциплины 29
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)…… 36
Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……. 41

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Финансово-экономическое планирование государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

| **Код** | **Общие компетенции** |
|---|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Профессиональные компетенции** |
|---|---|
| **ВД1** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен

| | |
|---|---|
| Иметь навыки | Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |

| | |
|---|---|
| | Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;<br>оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;<br>проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;<br>проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;<br>составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;<br>составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;<br>составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений. |
| Уметь | Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;<br>Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;<br>Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;<br>Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;<br>Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;<br>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;<br>использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;<br>проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;<br>проводить анализ исполнения бюджетов;<br>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;<br>выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений. |
| Знать | Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления |

| | |
|---|---|
| | по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;<br>Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;<br>Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;<br>Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;<br>Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;<br>Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;<br>юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;<br>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;<br>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;<br>порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;<br>порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;<br>порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;<br>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;<br>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;<br>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;<br>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |

**1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 372
Из них на освоение МДК 252
В том числе, самостоятельная работа 32
на практики, в том числе учебную 36
и производственную 72
Экзамен (квалификационный) 12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Промежуточная аттестация | консультация | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | | |
| | | | | Лекционных и практических занятий, уроков | Курсовых работ (проектов) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 | **МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации** | 100 | 100 | 100 | - | | | | | |
| ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 | **МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях** | 80 | 80 | 80 | | | | | | |
| ПК.1.1 – ПК.1.4 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 | Учебная практика | 36 | | | | 36 | | | | |
| ПК.1.1 – ПК 1.4 ОК.01 – ОК.06, | Производственная практика | 72 | | | | | 72 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК.09 | Экзамен (квалификационный) по модулю | 18 | | | | | | 18 | | |
| | **Всего:** | **306** | **180** | **180** | **-** | **36** | **72** | **18** | | |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем в часах** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов** | | |
| **МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации** | | **100** |
| **Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.** | **Содержание учебного материала.**<br>Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.<br>Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). | **20** |
| | **В том числе практических занятий:** | 12 |
| | **Практическое занятие 1.** Контрольные вопросы, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | |
| **Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.** | **Содержание учебного материала.**<br>Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.<br>Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.<br>Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.<br>Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.<br>Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.<br>Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.<br>Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.<br>Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов. | **20** |
| | **В том числе практических занятий:** | 12 |
| | **Практическое занятие 2.**<br>Контрольные вопросы, выступления с рефератом, решение тестовых заданий.<br>Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.<br>Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.<br>Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.<br>Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.<br>Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению. | |
| **Тема 1.3. Бюджетная классификация.** | **Содержание учебного материала.**<br>Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.<br>Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур. | **20** |
| | **В том числе практических занятий:** | 12 |
| | **Практическое занятие 3.** Контрольные вопросы и решение ситуационных и практических задач по определению кода бюджетной классификации доходов и расходов<br>Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.<br>Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. | |
| **Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.** | **Содержание учебного материала.**<br>Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.<br>Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.<br>Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.<br>Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). | **20** |
| | **В том числе практических занятий:** | 12 |
| | **Практическое занятие 4.**<br>Контрольные вопросы, решение тестовых заданий. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Составить прогноз поступления неналоговых доходов регионального бюджета с учетом основных направлений социально-экономического развития региона<br>Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе. | |
| **Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.** | **Содержание учебного материала.**<br>Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. | **20** |
| | **В том числе практических занятий:** | 12 |
| | **Практическое занятие 5.**<br>Контрольные вопросы и решение ситуационных и практических задач.<br>Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации<br>Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день<br>Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств | |
| **Учебная практика раздела 1**<br>**Виды работ**<br>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.<br>2. Составить схему консолидированного бюджета региона.<br>3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.<br>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. | | **18** |

| | |
|---|---|
| 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.<br>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.<br>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. | |
| **Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1**<br>**Виды работ**<br>**а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**<br>1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.<br>2. Изучить Положение о финансовом органе (органах государственных внебюджетных фондов)<br>3. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).<br>4. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).<br>5. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.<br>6. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.<br>7. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.<br>8. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.<br>9. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.<br>10. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.<br>11. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.<br>12. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.<br>13. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.<br>14. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.<br>**б) в органах Федерального казначейства:** | **36** |

| | |
|---|---|
| 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.<br>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.<br>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.<br>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).<br>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).<br>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.<br>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.<br>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.<br>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.<br>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.<br>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.<br>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.<br>**в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**<br>1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).<br>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.<br>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.<br>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.<br>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.<br>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.<br>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).<br>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.<br>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.** | | |
| **МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.** | | **80** |
| **Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.** | **Содержание учебного материала.**<br>Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.<br>Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.<br>Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.<br>Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями. | **16** |
| | **В том числе практических занятий:** | 8 |
| | **Практическое занятие 1.**<br>Анализ положений отдельных федеральных законов и иных нормативных актов, регулирующих деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений. | |
| **Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.** | **Содержание учебного материала.**<br>Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.<br>Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества. | **16** |

| | | |
|---|---|---|
| | Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.<br>Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).<br>Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления. | |
| | **В том числе практических занятий:** | 8 |
| | **Практическое занятие 2.**<br>1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.<br>2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры<br>3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения. | |
| **Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений** | **Содержание учебного материала.**<br>Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.<br>Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования. | **16** |

| | | |
|---|---|---|
| | Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. | |
| | **В том числе практических занятий:** | 8 |
| | **Практическое занятие 3.**<br>Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.<br>Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования<br>Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения. | |
| **Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.** | **Содержание учебного материала.**<br>Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.<br>Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.<br>Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.<br>Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов. | **16** |
| | **В том числе практических занятий:** | 8 |
| | **Практическое занятие 4.** Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.<br>Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений<br>Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг<br>Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания). | |
| **Тема 2.5. Формирование** | **Содержание учебного материала.**<br>Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения | **16** |

| | | |
|---|---|---|
| **плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.** | Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. | |
| | **В том числе практических занятий:** | 8 |
| | **Практическое занятие 5.**<br>Составление бюджетной сметы казенного учреждения<br>Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. | |
| **Учебная практика раздела 2**<br>**Виды работ:**<br>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.<br>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.<br>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | | **18** |
| **Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2**<br>**Виды работ:**<br>**а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**<br>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.<br>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.<br>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.<br>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).<br>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).<br>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. | | **36** |

| | |
|---|---|
| 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).<br>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).<br>**б) в органах Федерального казначейства:**<br>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.<br>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.<br>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.<br>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.<br>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.<br>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.<br>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.<br>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..<br>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.<br>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.<br>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.<br>**в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**<br>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.<br>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.<br>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.<br>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.<br>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.<br>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.<br>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. | |

| | |
|---|---|
| Промежуточная аттестация Учебной практики<br>(зачет) | - |
| Промежуточная аттестация Производственной практики<br>(зачет) | - |
| Промежуточная аттестация МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации<br>(дифференцированный зачет) | - |
| Промежуточная аттестация МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях<br>(дифференцированный зачет) | - |
| **Промежуточная аттестация по модулю**<br>(экзамен (квалификационный) по модулю) | 18 |
| Всего | **306** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» *(*кабинет 412), оснащен оборудованием:

**I Специализированная мебель и системы хранения**

Основное оборудование:

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Стол 2-х местный - 9 шт.

Стол 3-х местный – 9 шт.

Стул ученический - 45 шт.

Дополнительное оборудование:

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

**II Технические средства**

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт.

Телевизор 85" Xiaomi - 1 шт.

III Демонстрационные **учебно-наглядные пособия**

Основное оборудование:

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Электронные комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы – 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Комплект электронного демонстрационного оборудования – 1 шт.

Электронный тренировочный комплекс – 1 шт.

Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт.

*Перечень программного обеспечения:*

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие мастерской «Учебный финансовый отдел» (кабинет 317), оснащен оборудованием:

**I Специализированная мебель и системы хранения**

Основное оборудование:

Стол ученический - 6 шт.

Стол компьютерный – 4 шт.

Стул ученический - 27 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

**II Технические средства**

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.

Автоматизированное рабочее место обучающегося – 15 шт.

Компьютер (Системный блок, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС организации - 15 шт.

Проектор - 1 шт.

Монитор HARPER - 1 шт.

**III Демонстрационные учебно-наглядные пособия**

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Электронные комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы – 1 шт.

Дополнительное оборудование

Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт.

Комплект электронного демонстрационного оборудования – 1 шт.

Электронный тренажер-симулятор – 1 шт.

*Перечень программного обеспечения:*

Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

1С: Предприятие 8

Операционная система «Альт Образование»

CorelDRAW Graphics Suite X3

7-Zip 9.20

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Электронный периодический справочник «Консультант Плюс».

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Графический редактор Inkscape

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

LiteManager Pro – Server

Альт-ИнвестСумм

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

1. Афанасьев, М. П. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-3028-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579002

2. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560585 .

3. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347

*Дополнительные источники:*

1.Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: https://book.ru/book/936269

2.Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511460.

3.Журавлева, Л.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л.А. Журавлева, М. В. Кико. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 197 с. – ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/83657.html

4.Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.- Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095040

5.Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / Е.М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е.М. Ашмариной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06620-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433560

*Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

19. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции)

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

22. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

23. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий.

29. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

30. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в

сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

33. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).

34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

35. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», либо документ, его заменяющий.

36. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

37. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

38. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (в действующей редакции).

39. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

40. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 13.04.2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

44. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

45. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

46. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

47. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

48. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 года № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.

49. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

50. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;

51. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

52. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

53. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

54. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

55. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

56. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

57. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

*Интернет-ресурсы:*

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
6. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
7. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: http://zakupki.gov.ru
8. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: http://bus.gov.ru
9. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

*Электронно-справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - http://www.biblioclub.ru

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - http://www.urait.ru

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - http://elibrary.ru

4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - https://нэб.рф

5. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- https://elibrary.tsutmb.ru

*Официальные издания:*

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год.

2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

*Зарубежные профессиональные базы данных:*

1. SpringerOpen (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springer.com/gp/open-access/springer-open

2. WebofScience: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrlBPM&preferencesSaved

3. Scopus: база данных. – URL: https://www.scopus.com/

*Используемые образовательные платформы:*

1. Электронная образовательная среда MOODLE http://moodle.tsutmb.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Критерии и методы оценивания

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | | **Формы контроля и методы оценки** |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части<br>Определяет этапы решения задачи, составляет план | Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, | Выполнение практических и контрольных заданий практических занятий. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы<br>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов<br><br>МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации<br><br>Проведение экзамена по МДК 01.01<br><br>Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.<br><br>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях<br><br>Проведение дифференцированного зачета по МДК 01.02 | Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.<br>Тестирование<br><br>Защита отчета по учебной практике.<br>Защита отчета по производственной практике.<br><br>Устный опрос, выполнение практического задания<br><br>Выполнение практических и контрольных заданий практических занятий.<br>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.<br>Тестирование<br><br>Защита отчета по учебной практике.<br>Защита отчета по производственной практике.<br><br>Устный опрос, выполнение практического задания |
| ОК 02 | Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации<br>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>Оценивает практическую значимость результатов поиска<br>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>Применяет современную научную профессиональную терминологию | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Определяет источники достоверной правовой информации | Промежуточная аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю) | Устный опрос, выполнение практического задания |
| ОК 04 | Организовывает работу коллектива и команды<br>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | |
| ОК 05 | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>Проявляет толерантность в рабочем коллективе | | |
| ОК 06 | Проявляет гражданско-патриотическую позицию<br>Демонстрирует осознанное поведение<br>Описывает значимость своей специальности<br>Применяет стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 09 | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы<br>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
| ПК 1.1 | Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности.<br>Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований.<br>Определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня.<br>Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований.<br>Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования.<br>Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований.<br>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности.<br>Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | | |
| ПК 1.2 | Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности.<br>Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач.<br>Оформляет документы по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.<br>Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей. | | |
| ПК 1.3 | Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.<br>Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.<br>Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат.<br>Проводить анализ исполнения бюджетов. | | |
| ПК 1.4 | Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности.<br>Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений.<br>Составляет обоснования расходов казенных учреждений.<br>Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений. | | |

**4.2. Типовые оценочные средства текущего контроля по разделам**

**Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов**

МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

**ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие методы используются для планирования бюджета в рамках бюджетной системы РФ?
2. Каковы основные этапы разработки и утверждения федерального бюджета?
3. Какие существуют механизмы контроля исполнения бюджетов различных уровней?
4. Каким образом распределяются доходы между различными уровнями бюджетной системы?
5. Какие меры принимаются для обеспечения сбалансированности бюджетов?
6. Какие инструменты применяются для управления государственными долгами?
7. Какова роль государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе РФ?
8. Какие подходы используются для оценки эффективности бюджетных расходов?
9. Как осуществляется взаимодействие между федеральными органами власти и субъектами РФ в процессе формирования и исполнения бюджета?
10. Какие технологии используются для автоматизации процессов бюджетирования?
11. Как регулируются межбюджетные отношения в РФ?
12. Какие проблемы возникают при исполнении бюджетов и как они решаются?
13. Какие реформы были проведены в последние годы для улучшения функционирования бюджетной системы РФ?

14. Как влияет макроэкономическая ситуация на формирование и исполнение бюджета?

**Темы рефератов:**

1. Методы планирования и прогнозирования доходов и расходов государственного бюджета
2. Механизмы распределения бюджетных средств между уровнями государственной власти
3. Роль государственных внебюджетных фондов в обеспечении социальной стабильности
4. Инструменты управления государственным долгом: российский опыт
5. Эффективность бюджетных расходов: критерии и методики оценки
6. Автоматизация бюджетного процесса: современные информационные технологии
7. Проблемы и пути совершенствования межбюджетных отношений в РФ
8. Финансовая поддержка регионов: механизмы и результаты
9. Международный опыт реформирования бюджетной системы и его применение в России
10. Бюджетная политика в условиях кризиса: антикризисные меры и стратегии
11. Перспективы развития бюджетной системы РФ до 2030 года
12. Анализ причин дефицита бюджета и пути его устранения
13. Влияние налоговой политики на состояние бюджета
14. Оптимизация структуры расходов федерального бюджета
15. Контроль и аудит в сфере бюджетных правоотношений

**Практические задания:**

Задание 1: Определите уровень бюджета, который будет использоваться для финансирования строительства нового моста через реку в городе N.

- Муниципальный бюджет
- Региональный бюджет
- Федеральный бюджет
- Местный бюджет

Задание 2: Распределите следующие виды расходов между федеральным бюджетом и региональным бюджетом:

- Образование
- Здравоохранение
- Оборона
- Социальная защита

Задание 3: Опишите основные этапы бюджетного процесса в Российской Федерации.

Задание 4: Составьте аналитическую таблицу, в которой перечислите основные источники доходов федерального бюджета РФ и бюджета субъекта РФ.

Задание 5: Объясните разницу между перспективным финансовым планом и проектом бюджета.

**Тестирование:** *Прочитайте текст вопроса и выберите 1 правильный ответ.*

Вопрос 1: Какая статья Конституции РФ определяет основы бюджетной системы Российской Федерации?

A) Статья 71
B) Статья 72
**C) Статья 132**
D) Статья 8

Вопрос 2: Какой орган власти утверждает федеральный бюджет?

A) Президент РФ
**B) Государственная Дума**
C) Совет Федерации
D) Правительство РФ

Вопрос 3. Какие органы осуществляют контроль за исполнением бюджетов субъектов РФ?

A) Счетная палата РФ
B) Федеральная налоговая служба
**C) Контрольно-счетные палаты субъектов РФ**
D) Министерство финансов РФ

Вопрос 4. В каком документе закреплены принципы бюджетной системы РФ?
**A) Бюджетный кодекс РФ**
B) Налоговый кодекс РФ
C) Конституция РФ
D) Гражданский кодекс РФ

Вопрос 5. Что такое субвенция?
A) Финансовая помощь, предоставляемая на безвозмездной основе
B) Платежи, взимаемые с физических лиц
**C) Целевые средства, передаваемые из одного бюджета другому**
D) Доходы от продажи имущества

Вопрос 6. Кто имеет право вносить изменения в бюджет?
**A) Депутаты Государственной Думы**
B) Глава региона
C) Президент РФ
D) Органы местного самоуправления

Вопрос 7. Какие налоги относятся к федеральным?
**A) НДС**
B) Земельный налог
C) Акцизы
D) Транспортный налог

Вопрос 8. Какой документ является основным финансовым планом государства на предстоящий год?
**A) Проект бюджета**
B) Прогноз социально-экономического развития
C) Отчет об исполнении бюджета
D) Консолидированный бюджет

Вопрос 9. Что такое консолидированный бюджет?
**A) Совокупность всех бюджетов РФ**
B) Бюджет субъекта РФ
C) План финансовых поступлений и расходов
D) Документ, утверждаемый ежегодно

**ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие современные информационные технологии используются для автоматизации процессов бюджетирования в РФ?
2. Каковы основные источники информации, используются для анализа состояния бюджетной системы?
3. Какие методы поиска и обработки информации применяются для мониторинга исполнения бюджета?
4. Как информационные технологии помогают оптимизировать процесс сбора и анализа статистической информации в бюджетной сфере?
5. Какие программы и базы данных используются для планирования бюджетных показателей?
6. Как информационная система "Электронный бюджет" способствует повышению прозрачности и эффективности бюджетного процесса?
7. Какие инструменты применяются для визуализации данных в отчетах по исполнению бюджета?

8. Как современные технологии обеспечивают защиту конфиденциальной информации в бюджетной системе?

9. Какие преимущества предоставляют облачные технологии для хранения и обработки больших объемов данных в бюджетной сфере?

10. Как автоматизация документооборота помогает сократить временные затраты на обработку финансовых документов?

11. Какие информационные ресурсы необходимы для проведения сравнительного анализа бюджетов разных регионов?

12. Какие инновационные подходы применяются для повышения точности прогнозов бюджетных доходов и расходов?

13. Как цифровые платформы способствуют взаимодействию между различными участниками бюджетного процесса?

14. Какие вызовы и риски связаны с внедрением новых информационных технологий в бюджетную систему РФ?

**Темы рефератов:**

1. Автоматизированные системы управления бюджетным процессом в РФ
2. Информационные технологии в анализе и прогнозировании бюджетных показателей
3. Применение Big Data для оптимизации бюджетных расходов
4. Использование облачных технологий в управлении финансовыми потоками
5. Электронный документооборот в бюджетной системе РФ
6. Современные методы визуализации данных в отчетности по бюджету
7. Информационно-аналитические системы для мониторинга исполнения бюджета
8. Искусственный интеллект в принятии решений по вопросам бюджетирования
9. Роль цифровых платформ в взаимодействии участников бюджетного процесса
10. Защита информации в автоматизированных системах бюджетного учета
11. Инновационные подходы к поиску и обработке информации в бюджетной сфере
12. Автоматизация процедур финансового контроля в бюджетной системе
13. Применение машинного обучения для прогнозирования бюджетных рисков
14. Эффективность использования открытых данных в бюджетном процессе
15. Интеграция информационных систем для комплексного управления бюджетными ресурсами

**Практические задания:**

Задание 1. Используя поисковую систему, найдите данные о размере дефицита бюджета Российской Федерации за последний отчетный период.

Задание 2. Найдите и проанализируйте последние изменения в законодательстве, касающиеся бюджетной классификации Российской Федерации.

Задание 3. Подготовьте аналитический отчет по использованию информационных технологий в управлении бюджетной системой Российской Федерации, а именно:

1. Проведите исследование существующих ИТ-решений в сфере управления бюджетной системой.
2. Оцените эффективность внедрения ИТ-технологий на различных уровнях бюджетной системы.
3. Подготовьте отчет, содержащий анализ текущего состояния и предложения по улучшению.

Задание 4. Проведите сравнительный анализ эффективности использования электронных платформ для мониторинга исполнения бюджетов на федеральном и региональном уровне.

Задание 5. Разработайте методику оценки качества информационного обеспечения бюджетного процесса с помощью современных ИТ-инструментов:

1. Определите критерии оценки качества информационного обеспечения.
2. Разработайте алгоритм использования ИТ-инструментов для сбора и анализа данных.
3. Создайте инструкции по применению методики в реальных условиях.

**Тестирование:** *Прочитайте текст вопроса и выберите 1 правильный ответ.*

Вопрос 1. Какой инструмент используется для поиска правовой информации?

**A) Консультант Плюс**

B) Яндекс.Дзен

C) YouTube

D) Instagram

Вопрос 2. Как называется система электронного документооборота, используемая в государственных органах?

A) SAP ERP

B) Microsoft Office

**C) 1С:Документооборот**

D) Google Docs

Вопрос 3. Какой вид анализа позволяет выявить закономерности и тенденции в больших объемах данных?

A) SWOT-анализ

**B) Анализ трендов**

C) Факторный анализ

D) Бенчмаркинг

Вопрос 4. Какой сервис позволяет отслеживать изменения законодательства в режиме реального времени?

A) Facebook

B) Twitter

C) Telegram-каналы

**D) Гарант**

Вопрос 5. Какая информационная система используется для автоматизации бюджетного процесса в Российской Федерации?

A) 1С:Бухгалтерия

B) SAP ERP

C) Oracle E-Business Suite

**D) Электронный бюджет**

Вопрос 6. Какой метод анализа данных позволяет выявлять скрытые зависимости и закономерности в больших массивах информации?

**A) Кластерный анализ**

B) SWOT-анализ

C) PEST-анализ

D) Линейная регрессия

Вопрос 7. Какой инструмент чаще всего используется для визуализации данных в финансовой отчетности?

A) Microsoft Word

**B) Microsoft Excel**

C) Adobe Photoshop

D) CorelDRAW

Вопрос 8. Какой инструмент чаще всего используется для анализа бюджетных данных в профессиональной деятельности?

A) Графический редактор

B) Текстовый процессор

**C) Электронные таблицы**

D) Мессенджер

Вопрос 9. Какой метод позволяет оперативно находить и анализировать бюджетную информацию в интернете?

A) Просмотр печатных изданий

B) Ручной пересчет данных

**C) Поисковые системы и базы данных**
D) Использование калькулятора
Вопрос 10. Какой вид анализа применяется для выявления тенденций в бюджетных поступлениях и расходах?
A) Графический анализ
B) Логический анализ
C) Вербальный анализ
**D) Финансовый анализ**
Вопрос 11. Какой принцип работы с информацией обеспечивает её достоверность и защиту в бюджетной системе?
A) Разграничение доступа и шифрование данных
B) Открытый доступ для всех пользователей
C) Использование неофициальных источников
**D) Верификация и контроль информации**

**ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Как вы планируете своё профессиональное развитие в области бюджетной системы РФ?
2. Какие ключевые компетенции необходимо развивать для успешной карьеры в этой сфере?
3. Как финансовая грамотность помогает вам принимать обоснованные решения в повседневной жизни?
4. Какие правовые аспекты нужно учитывать при работе с бюджетными средствами?
5. Как можно использовать предпринимательские навыки для улучшения эффективности бюджетного процесса?
6. Какие шаги вы предпринимаете для непрерывного самообразования и профессионального роста?
7. Как личные качества влияют на вашу работу в бюджетной сфере?
8. Какие навыки и знания требуются для успешного ведения предпринимательской деятельности в данной области?
9. Как правовая грамотность помогает избежать ошибок и нарушений в работе с бюджетом?
10. Какие жизненные ситуации требуют применения знаний по финансовой грамотности?
11. Как реализовать проект личного развития, чтобы улучшить свои профессиональные навыки?
12. Какие новые тенденции в законодательстве влияют на организацию и функционирование бюджетной системы?
13. Как развить навыки предпринимательства, чтобы повысить эффективность своей работы?
14. Какие курсы или тренинги могут помочь вам в профессиональном развитии?
15. Как использование правовых и финансовых знаний помогает минимизировать риски в личной и профессиональной жизни?

**Темы рефератов:**

1. Планирование профессионального развития в бюджетной сфере: подходы и стратегии
2. Роль финансовой грамотности в управлении личным бюджетом специалиста бюджетной сферы

3. Развитие компетенций для эффективного взаимодействия с нормативно-правовыми актами в бюджетной системе

4. Правовая грамотность как основа минимизации рисков в профессиональной деятельности

5. Использование предпринимательских навыков для оптимизации бюджетных процессов

6. Непрерывное образование как ключ к профессиональному росту в бюджетной сфере

7. Применение правовых знаний для предотвращения финансовых нарушений в бюджетной системе

8. Разработка личных стратегий карьерного роста в государственном секторе

9. Этика и профессионализм в управлении бюджетными средствами: значение личностного развития

10. Влияние финансовой грамотности на качество принятия решений в бюджетной политике

11. Предпринимательская инициатива в государственном управлении: возможности и ограничения

12. Саморазвитие через самообучение: эффективные методы для специалистов бюджетной сферы

13. Управление временем и стрессом как важные составляющие профессионального успеха

14. Создание личных проектов для повышения квалификации в области бюджетного права

15. Формирование финансовой устойчивости через правильное управление личными финансами специалиста бюджетной системы

**Практические задания:**

Задание 1. Доходы бюджета субъекта Российской Федерации составили 350 млрд рублей, а расходы — 400 млрд рублей. Определите размер и уровень бюджетного дефицита (в % от доходов).

Ответ: 50 млрд рублей, 14,3%

Задание 2. Общий объем доходов бюджета региона составил 600 млрд рублей, из них налоговые поступления — 450 млрд рублей. Рассчитайте долю налоговых поступлений в общем объеме доходов бюджета (в %).

Ответ: 75%

Задание 3. Государственный долг субъекта РФ составляет 300 млрд рублей, а его доходы — 500 млрд рублей. Определите уровень государственного долга в процентах от доходов.

Ответ: 60%

**Тестирование:** *Прочитайте текст вопроса и выберите 1 правильный ответ.*

Вопрос 1: Какой документ определяет основы бюджетной системы Российской Федерации?

A) Гражданский кодекс РФ

B) Налоговый кодекс РФ

**C) Бюджетный кодекс РФ**

D) Трудовой кодекс РФ

Вопрос 2: Какой уровень бюджета НЕ входит в бюджетную систему РФ?

A) Федеральный бюджет

**B) Частный бюджет**

C) Бюджеты субъектов РФ

D) Местные бюджеты

Вопрос 3: Как называется принцип, согласно которому бюджетная система состоит из различных уровней, каждый из которых имеет собственные источники доходов и направления расходов?

A) Централизация бюджета

B) Государственная монополия

**C) Децентрализация бюджета**

D) Монетарная политика

Вопрос 4: Какой орган осуществляет контроль за исполнением бюджетов в Российской Федерации?
A) Центральный банк РФ
**B) Счетная палата РФ**
C) Федеральное казначейство
D) Министерство финансов РФ
Вопрос 5: Что включает в себя процесс профессионального развития специалиста?
**A) Обучение и повышение квалификации**
B) Только работа по специальности
C) Только получение диплома
D) Отказ от обучения после трудоустройства
Вопрос 6: Какой документ подтверждает право гражданина вести предпринимательскую деятельность без образования юридического лица?
**A) Свидетельство о регистрации ИП**
B) Устав предприятия
C) Лицензия на ведение деятельности
D) Договор аренды помещения
Вопрос 7: Что из перечисленного относится к финансовой грамотности?
A) Умение заполнять налоговую декларацию
B) Понимание принципов инвестирования
C) Контроль личного бюджета
**D) Всё перечисленное**
Вопрос 8: Какой налог платят предприниматели на упрощенной системе налогообложения (УСН)?
A) Только НДС
B) Только налог на прибыль
**C) Единый налог по ставке 6% или 15%**
D) Фиксированный налог 10%
Вопрос 9: Какой фактор наиболее важен при принятии финансовых решений в личном и профессиональном развитии?
**A) Оценка рисков и планирование доходов и расходов**
B) Игнорирование налоговых обязательств
C) Ориентация только на текущие расходы
D) Использование всех кредитных средств
Вопрос 10: Какой вид страхования является обязательным для предпринимателей, использующих наемный труд?
A) Каско
**B) Страхование от несчастных случаев на производстве**
C) Добровольное медицинское страхование
D) Страхование имущества
Вопрос 11: **Какой вид государственной поддержки могут получить начинающие предприниматели?**
A) Гранты и субсидии
B) Льготное кредитование
C) Консультационная поддержка
**D) Всё перечисленное**
Вопрос 12: **Какие меры помогают избежать финансовых проблем в профессиональной деятельности?**
A) Составление бизнес-плана
B) Контроль расходов
C) Создание резервного фонда
**D) Всё перечисленное**

**ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**
**Вопросы для устного опроса:**

1. Каковы основные принципы эффективного взаимодействия в коллективе?
2. Что такое командная работа и какие её преимущества в бюджетной сфере?
3. Какие стили лидерства эффективны в управлении командой бюджетников?
4. Как организовать продуктивное совещание в коллективе?
5. Какие методы мотивации сотрудников используются в бюджетной сфере?
6. Как преодолеть конфликты в рабочем коллективе?
7. Какие коммуникационные навыки важны для успешного взаимодействия в команде?
8. Как обеспечить эффективную обратную связь в коллективе?
9. Какие факторы способствуют сплочённости команды?
10. Как правильно распределять обязанности среди членов коллектива?
11. Как адаптироваться к изменениям в составе команды?
12. Какие технологии помогают поддерживать эффективное взаимодействие в удалённых командах?
13. Как предотвратить выгорание сотрудников в коллективе?
14. Как оценить вклад каждого члена команды в общий результат?
15. Какие навыки необходимы для успешной интеграции нового сотрудника в команду?

**Темы рефератов:**

1. Командообразование в бюджетной сфере: теоретические основы и практические рекомендации
2. Лидерство и управление командой при разработке бюджета
3. Эффективная коммуникация и эффективное взаимодействие при реализации бюджетного процесса
4. Мотивация персонала в государственных учреждениях: методы и подходы
5. Управление конфликтами в коллективе бюджетной организации
6. Эффективная организация совещаний и встреч в государственных структурах
7. Роль обратной связи в улучшении рабочих процессов в бюджетной системе
8. Профилактика эмоционального выгорания среди работников бюджетной сферы
9. Оценка вклада каждого члена команды в достижение общих целей
10. Навыки интеграции нового сотрудника в рабочий процесс команды

**Практические задания:**

Задание 1. В группе из 5 человек необходимо подготовить отчет по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации за последний квартал. Каждый участник отвечает за отдельную часть отчета: анализ доходов, анализ расходов, отчетность по налоговым поступлениям, анализ бюджетного дефицита, подготовка заключений. Время для подготовки отчета — 10 рабочих дней. Как следует распределить задачи, чтобы эффективно использовать время каждого члена команды?

Задание 2. Группа из 4 человек работает над подготовкой и исполнением бюджета для муниципального образования. Каждый участник должен заниматься определенной задачей, связанной с бюджетным процессом. Один человек отвечает за сбор информации о доходах; Второй — за планирование расходов; Третий — за согласование с местными властями; Четвертый — за мониторинг исполнения бюджета.

Задание 3. После первого квартала исполнения бюджета обнаружили, что доходная часть бюджета выполнена на 80%, а расходная — на 110%. Команда (из 6 человек) должна внести корректировки, чтобы сбалансировать бюджет. Распределите самостоятельно задачи для достижения наиболее эффективного результата и выполните задание.

**Тестирование:**

1. **Какая из следующих задач является ключевой при взаимодействии и работе в команде при исполнении бюджета бюджетной системы Российской Федерации?** A) Повышение налоговых ставок
**B) Планирование и распределение бюджетных средств**
C) Подача отчетности в Федеральное казначейство
D) Реализация государственного контроля
2. **Какую роль в команде при исполнении бюджета выполняет специалист по анализу бюджетных доходов?**
A) Подготавливает заключения по эффективности расходов
**B) Контролирует исполнение налоговых обязательств**
C) Планирует расходы на социальные нужды
D) Следит за отчетностью и подачей документов в казначейство
3. **Что является основным элементом эффективного взаимодействия в команде при выполнении бюджета?**
A) Составление и утверждение закона о бюджете
**B) Четкое распределение обязанностей и ответственности**
C) Привлечение внешних консультантов
D) Отслеживание расходования средств только по итогам года
4. **Какая задача является приоритетной при контроле исполнения бюджета?**
A) Определение налоговых поступлений
B) Снижение расходов на заработную плату
**C) Анализ и корректировка несоответствий в расходах и доходах**
D) Формирование бюджета для следующего года
5. **Какое из следующих утверждений относится к задачам специалистов, работающих с бюджетом на региональном уровне?**
A) Прогнозирование поступлений налогов
**B) Согласование расходных обязательств с федеральными органами**
C) Обсуждение изменений в федеральном налоговом законодательстве
D) Контроль за соблюдением федерального бюджета
6. **Какой из следующих факторов способствует эффективному взаимодействию в команде при исполнении бюджета?**
A) Наличие жесткой иерархии в организации
**B) Регулярная и своевременная коммуникация между участниками процесса**
C) Применение единых бюджетных норм без учета специфики региона
D) Централизованное управление всеми процессами
7. **Кто из членов команды отвечает за корректность отчетности по исполнению бюджета?**
A) Специалист по налогам и сборам
B) Специалист по планированию расходов
**C) Специалист по подготовке отчетности**
D) Специалист по мониторингу внешней экономической среды
8. **Как следует распределить задачи в команде, если необходимо исправить бюджетные несоответствия между доходами и расходами?**
A) Все члены команды должны работать только над документами
**B) Расходы должен проверять один человек, а доходы — другой, а все остальные занимаются анализом данных**
C) Все члены команды работают над каждой частью бюджета одновременно
D) Один человек анализирует данные, а другие просто утверждают их
9. **Какая задача не является частью работы в команде, занимающейся исполнением бюджета?**
A) Контроль за финансовыми операциями
B) Отчетность перед высшими органами власти

**C) Ведение переговоров с международными финансовыми учреждениями**
D) Разработка и утверждение бюджета

10. **Что необходимо для эффективной работы команды, занимающейся исполнением бюджета?**

A) Единство мнений и отсутствие обсуждений в процессе работы
**B) Четкие сроки выполнения задач и регулярные промежуточные отчеты**
C) Поддержание финансовой секретности и закрытые обсуждения
D) Применение одинаковых методов анализа и оценки

11. **Какую роль в команде играет специалист по аналитике бюджета?**

A) Следит за соблюдением бюджетной дисциплины
**B) Выполняет мониторинг исполнения бюджета**
C) Определяет принципы формирования бюджета на следующий год
D) Консультирует команду по законодательным изменениям

12. **Что является важным для улучшения эффективности работы команды при исполнении бюджета?**

A) Назначение одного ответственного за все аспекты бюджета
**B) Внедрение гибких методов работы и пересмотр задач по мере необходимости**
C) Установление фиксированных сроков и отсутствие гибкости
D) Сосредоточение на мелких, незначительных вопросах

**ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**
**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие требования предъявляются к письменной коммуникации в официальных документах бюджетной системы РФ?
2. Как учитываются культурные и социальные особенности при подготовке устных выступлений на тему бюджетной политики?
3. Какие стилистические нормы характерны для деловой переписки в бюджетной сфере?
4. Как правильно оформлять запросы и обращения в государственные органы по вопросам бюджетного финансирования?
5. Какие лексические и грамматические ошибки чаще всего допускаются в официальных письмах и докладах?
6. Как организовать эффективную презентацию проекта в области бюджетного планирования?
7. Какие технические средства и программное обеспечение помогают улучшить качество устной и письменной коммуникации в бюджетной сфере?
8. Как эффективно вести переговоры с партнерами и контрагентами в рамках заключения договоров на поставку товаров/услуг для нужд бюджетной сферы?
9. Какие правила этикета важно соблюдать при ведении официальной переписки?
10. Как выбрать правильный тон общения в зависимости от статуса собеседника (начальник, подчиненный, коллега)?
11. Какие инструменты можно использовать для проверки орфографии и пунктуации в деловых письмах?
12. Как подготовиться к публичному выступлению перед аудиторией разного уровня подготовки?
13. Как написать отчет о проделанной работе таким образом, чтобы он был понятен и полезен руководству?

**Темы рефератов:**

1. Стилистика делового письма в контексте бюджетной документации
2. Риторические приемы в публичных выступлениях на тему бюджетного процесса

3. Культурные различия в устной и письменной коммуникации при международных контактах в бюджетной сфере

4. Этикет деловой переписки: нормы и правила

5. Специфика устной коммуникации при переговорах по вопросам бюджетного финансирования

6. Современное программное обеспечение для автоматизации процессов документального оформления проектов бюджетов

7. Особенности презентации бюджета перед широкой аудиторией

8. Использование инфографики и визуальных элементов в оформлении бюджетных отчетов

9. Орфография и пунктуация в официальных документах: ошибки и их исправление

10. Стратегии подготовки к публичным выступлениям: от составления плана до тренировки речи

11. Социальные и культурные контексты в коммуникации на уровне региональных и муниципальных бюджетов

**Практические задания:**

Задание 1: Вы работаете специалистом отдела по взаимодействию с федеральными органами власти. Руководство поручило вам подготовить служебную записку с предложениями по улучшению процесса согласования бюджетных заявок. Как вы оформите этот документ?

Задание 2: Перед вами стоит задача разъяснить студентам важность соблюдения принципов бюджетной системы РФ. Какие основные моменты вы бы выделили и как бы представили материал?

Задание 3: Представьте, что вы участвуете в совещании по вопросам оптимизации бюджетных расходов. Ваша задача — аргументированно поддержать предложение о внедрении системы современного электронного документооборота.

Задание 4: Вы являетесь руководителем отдела финансового планирования и получили запрос от директора компании с просьбой пояснить, почему необходимо проводить регулярный мониторинг исполнения бюджета. Подготовьте письменное обоснование, учитывающее социальный и культурный контекст Российской Федерации.

Задание 5: Вам поручено выступить на заседании коллегии Минфина с докладом о значении межбюджетных трансфертов для регионов России. Подготовьте текст выступления, отражающий социальную и культурную значимость данного вопроса.

**Тестирование:**

Вопрос 1: Кто обнародует федеральный бюджет?

**A) Президент РФ**

B) Государственная Дума

C) Совет Федерации

D) Правительство РФ

Вопрос 2: Что такое консолидированный бюджет?

**A) Совокупность всех бюджетов РФ**

B) Бюджет одного субъекта РФ

C) Федеральный бюджет

D) Муниципальный бюджет

Вопрос 3: Какие доходы относятся к налоговым?

A) Таможенные пошлины

B) Субсидии

**C) Акцизы**

D) Гранты

Вопрос 4: Что означает принцип самостоятельности бюджетов?

A) Возможность перераспределения средств между бюджетами

**B) Право и обязанность органов государственной власти и органов местного самоуправления самостоятельно обеспечивать сбалансированность соответствующих бюджетов и эффективность использования бюджетных средств**

C) Единство всех бюджетов

D) Прозрачность бюджетов

Вопрос 5: Кто отвечает за исполнение бюджета на федеральном уровне?

**A) Министерство финансов РФ**

B) Центральный банк РФ

C) Федеральная налоговая служба

D) Счётная палата РФ

Вопрос 6: Что представляет собой межбюджетный трансферт?

**A) Предоставление средств из вышестоящего бюджета нижестоящему**

B) Возврат излишне уплаченных налогов

C) Безвозмездная помощь

D) Кредитование бюджета

Вопрос 7: Что такое профицит бюджета?

**A) Превышение доходов над расходами**

B) Недостаток средств

C) Равенство доходов и расходов

D) Дополнительные обязательства

Вопрос 8: Какой основной источник доходов муниципального бюджета?

A) Земельные платежи

B) Средства от продажи муниципальной собственности

C) Межбюджетные трансферты

**D) Налог на имущество физических лиц**

Вопрос 9: Как называется процедура рассмотрения проекта бюджета Государственной Думой?

A) Согласование

**B) Утверждение**

C) Обсуждение

D) Внесение поправок

Вопрос 10: Какой принцип бюджетной системы предполагает доступность информации о бюджете для общества?

**A) Прозрачность**

B) Единство

C) Самостоятельность

D) Сбалансированность

**ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Как гражданско-патриотическое воспитание способствует формированию устойчивых морально-нравственных качеств у сотрудников бюджетной сферы?
2. Какие традиционные российские духовно-нравственные ценности являются основой этического поведения в профессиональной деятельности?
3. Как гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений влияет на эффективность работы в бюджетной системе?
4. Почему соблюдение стандартов антикоррупционного поведения является важным элементом профессиональной этики?

5. Каковы основные принципы гражданской позиции в контексте работы с бюджетными проектами?

6. Какие меры принимаются для профилактики коррупции в процессе осуществления расчетов показателей проектов бюджетов?

7. Как патриотизм проявляется в действиях сотрудников, занимающихся обеспечением исполнения бюджетов?

8. Какими способами можно способствовать укреплению доверия населения к государственным институтам через честное выполнение профессиональных обязанностей?

9. Какие нравственные ориентиры должны лежать в основе принятия решений при контроле за операциями со средствами бюджетов?

10. Как можно сочетать личную ответственность и гражданскую позицию при выполнении служебных обязанностей?

11. Какие этические дилеммы могут возникать в процессе работы с бюджетными средствами и как их решать?

12. Как традиционный подход к моральным ценностям влияет на принятие решений в условиях неопределенности?

13. Как важна открытость и прозрачность в осуществлении расчетов показателей проектов бюджетов для укрепления гражданского общества?

14. Как формируется антикоррупционное сознание у молодых специалистов бюджетной сферы?

15. Каких принципов следует придерживаться, чтобы сохранить баланс между соблюдением законов и традиционными моральными нормами?

**Темы рефератов:**

1. Гражданский долг и профессиональная этика в работе с бюджетными средствами

2. Традиционные российские духовно-нравственные ценности в современном обществе и их влияние на работу в бюджетной сфере

3. Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений как залог устойчивого развития бюджетной системы

4. Антикоррупционные стандарты и их применение в расчетах показателей проектов бюджетов

5. Патриотизм как мотивирующий фактор в профессиональной деятельности сотрудников бюджетной сферы

6. Нравственные ориентиры в принятии решений при осуществлении контроля за операциями со средствами бюджетов

7. Роль гражданского сознания в укреплении доверия к государственным финансовым институтам

8. Этические дилеммы и их разрешение в процессе работы с бюджетными проектами

9. Прозрачность и открытость в бюджетной системе как проявление гражданских ценностей

10. Воспитание антикоррупционной культуры среди молодых специалистов бюджетной сферы

11. Баланс между традиционными моральными нормами и современными требованиями законодательства

12. Ответственность и гражданская позиция в обеспечении исполнения бюджетов

13. Межкультурное взаимопонимание и сотрудничество в многонациональной среде бюджетной системы

14. Влияние религиозных ценностей на профессиональную деятельность в бюджетной сфере

15. Формирование патриотизма и гражданской активности через участие в бюджетных процессах

**Практические задания:**

Задание 1: Вы — руководитель отдела бюджетного планирования. В вашем отделе обнаружились факты нецелевого использования бюджетных средств. Как вы поступите, чтобы продемонстрировать гражданско-патриотическую позицию и следовать стандартам антикоррупционного поведения?
Задание 2: Вы участвуете в разработке новой программы поддержки малого и среднего бизнеса в вашем регионе. Какими принципами вы будете руководствоваться, чтобы ваша работа соответствовала традициям патриотизма и духовно-нравственным ценностям?
Задание 3: Представьте, что вы столкнулись с ситуацией, когда один из ваших коллег предлагает использовать своё влияние для получения личной выгоды. Как вы поступите, следуя стандартам антикоррупционного поведения?
Задание 4: В процессе обсуждения нового бюджета региона возникли разногласия между представителями различных этнических и религиозных групп. Как вы можете способствовать гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений?
Задание 5: Вы разрабатываете новую систему контроля за расходованием бюджетных средств. Каковы будут ваши приоритеты, чтобы соответствовать стандартам антикоррупционного поведения и патриотическим ценностям?

**Тестирование:**

Вопрос 1: Как проявляется гражданско-патриотическая позиция в работе с бюджетной системой РФ?

A) Непрерывное стремление к увеличению доходов бюджета

**B) Честное и ответственное отношение к государственным средствам**

C) Игнорирование законов ради увеличения прибыли

D) Минимизация расходов на социальные нужды

Вопрос 2: Какие традиционные российские духовно-нравственные ценности важны в бюджетной системе?

**A) Патриотизм, справедливость, честность**

B) Личное обогащение, карьеризм

C) Неподконтрольность, скрытность

D) Конкуренция, индивидуализм

Вопрос 3: Совокупность государственных мероприятий, направленных на эффективную мобилизацию финансовых ресурсов, их перераспределение и использование в целях выполнения государством его функций и создания условий для экономической стабилизации - это?

A) Бюджетная политика

B) Налоговая политика

**C) Финансовая политика**

D) Валютная политика

Вопрос 4: Что является основой антикоррупционного поведения в бюджетных отношениях?

A) Использование личных связей для получения выгод

**B) Прозрачность и подотчётность всех действий**

C) Скрытие информации о нарушениях

D) Множественность источников финансирования

Вопрос 5: Комплекс мер законодательных и исполнительных органов власти по вопросам регулирования бюджетных отношений с целью обеспечения интересов государства и общества - это?

**A) Бюджетная политика**

B) Налоговая политика

C) Ценовая политика

D) Инвестиционная политика

Вопрос 6: Какова роль гражданского общества в контроле за бюджетной системой?

A) Ограниченная, так как граждане не обладают необходимыми знаниями

**B) Значительная, так как общественность может влиять на принятие решений**

C) Минимальная, так как контроль осуществляется только государственными органами

D) Исключительная, так как граждане принимают все решения

Вопрос 7: Как можно предотвратить коррупцию в бюджетной сфере?

A) Сокрытие информации о бюджетных процессах

**B) Создание независимой системы контроля**

C) Устранение любых внешних проверок

D) Укрепление личного влияния отдельных чиновников

Вопрос 8: Каково значение духовной культуры в формировании антикоррупционной среды?

A) Оно незначительное, важнее экономические факторы

**B) Духовные ценности формируют основу морального поведения**

C) Важно только материальное благополучие

D) Никакого значения не имеет

Вопрос 9: Почему важна прозрачность в бюджетной системе?

A) Она увеличивает бюрократию

**B) Позволяет гражданам контролировать государственные расходы**

C) Ведёт к снижению доходов бюджета

D) Приводит к росту коррупции

Вопрос 10: Совершенное высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией), финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), главным администратором (администратором) бюджетных средств, государственным (муниципальным) заказчиком нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения – это?

A) Норма бюджетного права

**B) Бюджетное правонарушение**

C) Бюджетные правоотношения

D) Нарушение условий государственных (муниципальных) контрактов

**ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие виды профессиональной документации используются в бюджетной сфере на государственном языке?

2. Какие иностранные языки наиболее часто встречаются в международной практике бюджетирования?

3. Как правильно перевести финансовые термины с иностранного языка на русский и наоборот?

4. Какие отчеты предоставляются по итогам финансового года для анализа исполнения бюджета?

6. Какие типы профессиональной документации используются при расчете показателей проектов бюджетов?

7. Какие формы отчетности обязательны для контролирующих органов при проверке исполнения бюджетов?

8. Какие документы подтверждают совершение операций со средствами бюджетов?

9. Какие стандартные формы бухгалтерской отчетности используются в бюджетной сфере?

10. Какие категории расходов отражаются в документации по бюджетным проектам?

11. Какие виды доходов включаются в документацию по бюджетным проектам?

12. Какие законодательные акты регламентируют оформление бюджетной документации?

13. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию проектной документации бюджета?

14. Какие форматы отчетности используются для предоставления данных о показателях бюджетов?

15. Какие основные разделы включает в себя проект бюджета?

16. Какие нормативные документы определяют порядок обеспечения исполнения бюджетов?

**Темы рефератов:**

1. Профессиональная документация в бюджетной сфере: особенности оформления на государственном языке

2. Переводческая практика в области бюджетирования: сложности и решения

3. Международные стандарты в оформлении бюджетной документации

4. Терминологический аппарат бюджетирования: сравнение русского и английского вариантов

5. Нормативная база использования иностранной документации в бюджетной сфере РФ

6. Контроль качества перевода специализированных документов в бюджетной сфере

7. Электронные ресурсы для работы с документацией на иностранных языках

8. Проблематика несовпадений в терминологии при переводе бюджетной документации

9. Компьютерные программы для автоматизации работы с двуязычной документацией

10. Специфические особенности документации на иностранных языках в сфере бюджетного контроля

**Практические задания:**

Задание 1: Изучите нормативный акт, регулирующий порядок составления и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации. Определите, кто имеет право вносить изменения в проект бюджета после его первого чтения.

Ответ: Согласно статье 184 БК РФ, внесение изменений в проект бюджета возможно после его первого чтения, но только в определенных случаях и при соблюдении установленных процедур. Правом внесения изменений обладают субъекты права законодательной инициативы, указанные в данном акте.

Задание 2: Найдите и проанализируйте положения закона, определяющие полномочия органов местного самоуправления в части исполнения бюджета. Определите, какими полномочиями наделены эти органы.

Ответ: Полномочия органов местного самоуправления в области исполнения бюджета определены статьей 215.1 БК РФ. Согласно этому положению, органы местного самоуправления вправе осуществлять функции главных распорядителей и получателей бюджетных средств, вести учет операций по исполнению бюджета, составлять отчетность и представлять ее в установленном порядке.

Задание 3: Определите основные источники доходов федерального бюджета согласно действующему законодательству. Используйте профессиональные термины и обозначения.

Ответ: Основными источниками доходов федерального бюджета являются налоговые и неналоговые доходы, а также безвозмездные поступления. Среди налоговых доходов выделяются налог на добавленную стоимость (НДС), акцизы, налог на прибыль организаций и другие. Неналоговые доходы включают доходы от использования имущества, находящегося в федеральной собственности, дивидендов по акциям, принадлежащим государству, и др. Безвозмездные поступления формируются за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ.

Задание 4: Используя законодательство, определите порядок взыскания задолженности по платежам в бюджет. Какие меры применяются к должникам?

Ответ: Порядок взыскания задолженности регулируется соответствующими нормами БК РФ и другими актами. Для принудительного взыскания используются исполнительные документы, выданные судом или иными уполномоченными органами. Могут применяться такие меры, как обращение взыскания на имущество должника, ограничение выезда за границу, арест банковских счетов и другие.

Задание 5: Исследуйте документацию, касающуюся порядка проведения публичных слушаний по проекту бюджета. Кто имеет право участвовать в таких слушаниях и как они проводятся?

Ответ: Публичные слушания по проекту бюджета организуются в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации или муниципальным образованием. Участие в них могут принимать представители общественности, депутаты, эксперты и другие заинтересованные лица. Процедура проведения слушаний включает подготовку и публикацию материалов, обсуждение проекта бюджета и представление заключений по итогам слушаний.

**Тестирование:**

Вопрос 1: К формам бюджетной отчетности для финансового органа не относится:
A) Баланс исполнения бюджета
B) Справка по консолидируемым расчетам
**C) Справка по финансовым обязательствам**
D) Отчет об исполнении бюджета

Вопрос 2: Как называется процесс определения объёма необходимых бюджетных ассигнований?
A) Бюджетирование
B) Расписание
**C) Планирование**
D) Формирование

Вопрос 3: Какие основные этапы бюджетного процесса?
**A) Составление, утверждение, исполнение**
B) Планирование, контроль, отчётность
C) Проектирование, экспертиза, утверждение
D) Определение, распределение, использование

Вопрос 4: Сколько уровней в бюджетной системе РФ?
**A) 3**
B) 1
C) 2
D) 4

Вопрос 5: Какой орган осуществляет контроль за исполнением бюджета Российской Федерации?
A) Федеральное казначейство
B) Министерство финансов РФ
C) Центральный банк РФ
**D) Счетная палата РФ**

Вопрос 6: Каким документом утверждается федеральный бюджет РФ?
A) Указом Президента РФ
**B) Законом**
C) Постановлением Правительства РФ
D) Решением Государственной Думы

Вопрос 7: Как называется принцип, согласно которому объём предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объёму доходов бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита?
A) Принцип единства кассы
**B) Принцип сбалансированности**

C) Принцип прозрачности
D) Принцип самостоятельности
Вопрос 8: Кто утверждает бюджет субъекта Российской Федерации?
A) Губернатор субъекта РФ
**B) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ**
C) Министерство финансов РФ
D) Государственная Дума
Вопрос 9: Какой уровень бюджета входит в состав бюджетной системы РФ?
A) Бюджет федеральных округов
B) Государственный резервный фонд
**C) Местные бюджеты**
D) Инвестиционный фонд РФ
Вопрос 10: Что относится к расходам бюджета?
A) Поступления от налогов
B) Выпуск государственных облигаций
**C) Финансирование социальных программ**
D) Поступления от экспорта нефти и газа

**ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие методы используются для расчета основных показателей бюджета?
2. Как определяются доходы бюджета?
3. Как рассчитываются расходы бюджета?
4. Как определяется дефицит или профицит бюджета?
5. Какие коэффициенты используются для оценки финансовой устойчивости бюджета?
6. Как рассчитывается доля налоговых поступлений в общем объеме доходов бюджета?
7. Как учитывается инфляция при расчете бюджетных показателей?
8. Какие факторы влияют на точность прогнозов бюджетных показателей?
9. Как проводится анализ отклонений фактических показателей от запланированных?
10. Какие источники данных используются для расчета показателей бюджета?
11. Как производится оценка эффективности бюджетных расходов?
12. Какие инструменты применяются для моделирования сценариев развития бюджета?
13. Как обеспечивается согласованность показателей бюджетов разных уровней?
14. Какие мероприятия проводятся для оптимизации бюджетных расходов?
15. Как оценивается риск невыполнения бюджетных обязательств?

**Темы рефератов:**

1. Методология расчета основных показателей бюджета
2. Доходы бюджета: классификация и методы расчета
3. Расходы бюджета: структура и методы планирования
4. Бюджетный дефицит и профицит: причины и последствия
5. Финансовая устойчивость бюджета: индикаторы и методы оценки
6. Налоговые поступления в бюджете: динамика и прогнозы
7. Инфляция и ее влияние на бюджетные расчеты
8. Факторы, влияющие на точность прогнозов бюджетных показателей
9. Отклонения фактических показателей от планов: причины и анализ
10. Источники данных для расчета бюджетных показателей
11. Оценка эффективности бюджетных расходов: подходы и методы
12. Моделирование сценариев развития бюджета: инструменты и методы
13. Согласованность показателей бюджетов разных уровней: механизмы и проблемы

14. Оптимизация бюджетных расходов: цели и методы

15. Риск невыполнения бюджетных обязательств: оценка и управление

**Практические задания:**

Задание 1. Составьте аналитическую таблицу «Состав и структура доходов и расходов местного бюджета за 2 последних года» (в качестве примера избирается местный бюджет любой территории). Проанализируйте полученные данные, выявите отклонения, тенденции. Укажите причины отклонений. По результатам анализа подготовить письменное заключение, содержащее выводы и предложения

Задание 2. По наименованию подгруппы доходов определите код и название группы и код подгруппы доходов бюджета. В ответе запишите код и название группы, код и название подгруппы кода классификации доходов бюджета.

1. Налоги на прибыль, доходы
2. Налоги на товары, ввозимые на территорию РФ
3. Государственная пошлина
4. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы
5. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
6. Штрафы, санкции, возмещение ущерба
7. Безвозмездные поступления от негосударственных организаций

Ответ:

1. 1 Налоговые и неналоговые доходы, 101 Налоги на прибыль, доходы
2. 1 Налоговые и неналоговые доходы, 104 Налоги на товары, ввозимые на территорию РФ
3. 1 Налоговые и неналоговые доходы, 108 Государственная пошлина
4. 2 Безвозмездные поступления, 202 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы
5. 1 Налоговые и неналоговые доходы, 114 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
6. 1 Налоговые и неналоговые доходы, 116 Штрафы, санкции, возмещение ущерба
7. 2 Безвозмездные поступления, 204 Безвозмездные поступления от негосударственных организаций

Задание 3. По наименованию подразделов расходов бюджетов определите: код и название раздела и подраздела по классификации расходов бюджетов. В ответе запишите код и название раздела, код и название подраздела кода классификации расходов бюджета.

1. Вооруженные Силы Российской Федерации
2. Исследование и использование космического пространства
3. Транспорт
4. Стационарная медицинская помощь
5. Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций

Ответ:

1. 0200 Национальная оборона, 0201 Вооруженные Силы Российской Федерации
2. 0400 Национальная экономика, 0403 Исследование и использование космического пространства
3. 0400 Национальная экономика, 0408 Транспорт
4. 0900 Здравоохранение, 0901 Стационарная медицинская помощь
5. 0100 Общегосударственные вопросы, 0104 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций

Задание 4. Доходы бюджета региона составляют 200 млрд рублей, из них дотации из федерального бюджета — 50 млрд рублей. Определите долю дотаций в общем объёме доходов бюджета региона (в %).

**Ответ:** 25%

Задание 5. Численность населения региона составляет 5 млн человек, а общий объём доходов бюджета — 250 млрд рублей. Рассчитайте показатель бюджетной обеспеченности (доходов на душу населения).

**Ответ:** 50 тыс. рублей на человека.

**Тестирование:** Прочитайте текст вопроса и выберите 1 правильный ответ

Вопрос 1: На основе каких показателей происходит оценка долговой устойчивости региона?

A) Отношение объёма государственного долга к общему объёму доходов бюджета без учёта безвозмездных поступлений

B) Доля расходов на обслуживание государственного долга в общем объёме расходов бюджета, за исключением расходов, которые осуществляются за счёт субвенций

C) Доля краткосрочных долговых обязательств в общем объёме государственного долга субъекта РФ

**D) Все ответы правильные**

Вопрос 2: Коэффициент бюджетного покрытия рассчитывается по формуле:

**A) доходы бюджета / расходы бюджета**

B) расходы бюджета / доходы бюджета

C) налоговые доходы / доходы бюджета

**D) межбюджетные трансферты / расходы бюджета**

Вопрос 3: Взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса – это?

A) Межбюджетные отношения

B) Бюджетное выравнивание

C) Бюджетная система

D) Межбюджетные трансферты

Вопрос 4: Какие требования предъявляются к размеру дефицита бюджета субъекта Российской Федерации?

**A) Дефицит бюджета субъекта Российской Федерации не должен превышать 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта Российской Федерации без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений**

B) Дефицит бюджета субъекта Российской Федерации не должен превышать 20 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта Российской Федерации без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

C) Дефицит бюджета субъекта Российской Федерации не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта Российской Федерации без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

D) Дефицит бюджета субъекта Российской Федерации не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта Российской Федерации без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

Вопрос 5: Коэффициент бюджетной обеспеченности населения рассчитывается по формуле:

A) Дотации / расходы бюджета

B) Доходы бюджет / расходы бюджета

C) Расходы бюджета / доходы бюджета

**D) Расходы бюджета / численность населения региона**

Вопрос 6: Какие требования предъявляются к размеру дефицита местного бюджета?

A) Дефицит местного бюджета не должен превышать 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

B) Дефицит местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных

поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**C) Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.**

D) Дефицит местного бюджета не должен превышать 20 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Вопрос 7: Исполнение бюджета по расходам предусматривает

**A) Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

B) Списание бюджетных и денежных обязательств

C) Распределение бюджетных и денежных обязательств

D) Получение финансовых результатов

Вопрос 8: Как рассчитывается коэффициент бюджетной самостоятельности региона?

**A) Доля налоговых поступлений в общих доходах бюджета**

B) Соотношение доходов и расходов

C) Доля дотаций в бюджете

D) Объем бюджетных расходов на одного жителя

Вопрос 9: На какой период разрабатываются основные направления государственной долговой политики субъекта Российской Федерации

A) На 30 дней

B) На 5 лет

C) На очередной финансовый год

**D) На очередной финансовый год и плановый период**

Вопрос 10: Каким показателем оценивается долговая нагрузка бюджета?

A) Доля налоговых поступлений в ВВП

**B) Отношение государственного долга к ВВП**

C) Доля неналоговых доходов в бюджете

D) Уровень инфляции

*Открытые вопросы с кратким ответом*

Вопрос 1: Долговые обязательства Российской Федерации перед физическими и юридическими лицами, иностранными государствами, международными организациями и иными субъектами международного права, включая обязательства по государственным гарантиям, предоставленным Российской Федерацией

Ответ: государственный долг

Вопрос 2: Какой из этапов исполнение бюджета по расходам: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств реализуется самым последним?

Ответ: Подтверждение исполнения денежных обязательств

Вопрос 3: Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования – это?

Ответ: Дотации

Вопрос 4: Проведение Федеральным казначейством в системе казначейских платежей операций участников системы казначейских платежей с денежными средствами с их отражением на соответствующих казначейских счетах – это:

Ответ: Казначейское обслуживание.

Вопрос 5. Проведение Федеральным казначейством (финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) операций с денежными средствами участника казначейского сопровождения – это:

Ответ: Казначейское сопровождение.

**ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие этапы включает процесс исполнения бюджета?
2. Как распределяются полномочия между разными уровнями власти при исполнении бюджета?
3. Какие механизмы используются для контроля за исполнением бюджета?
4. Как оцениваются результаты исполнения бюджета?
5. Какие санкции предусмотрены за нарушение порядка исполнения бюджета?
6. Как организуется кассовое обслуживание исполнения бюджета?
7. Какие риски связаны с исполнением бюджета и как они минимизируются?
8. Каковы основные принципы учета средств при исполнении бюджета?
9. Какие формы отчетности используются для мониторинга исполнения бюджета?
10. Как организована процедура закупок для государственных нужд?
11. Какие факторы влияют на своевременность исполнения бюджета?
12. Как происходит распределение бюджетных ассигнований между получателями средств?
13. Какие изменения могут вноситься в утвержденный бюджет в ходе его исполнения?
14. Как осуществляется возврат неиспользованных бюджетных средств?
15. Какие показатели используются для оценки эффективности исполнения бюджета?

**Темы рефератов:**

1. Процесс исполнения бюджета: этапы и участники
2. Механизмы контроля за исполнением бюджета
3. Оценка результатов исполнения бюджета: методология и практика
4. Правовые аспекты исполнения бюджета
5. Показатели эффективности исполнения бюджета: анализ и интерпретация
6. Отчетность по исполнению бюджета: формы и содержание
7. Организация кассовых операций при исполнении бюджета
8. Показатели эффективности исполнения бюджета: анализ и интерпретация
9. Исполнение бюджета в условиях нестабильной экономики
10. Принципы и процедуры государственных закупок в рамках исполнения бюджета
11. Распределение бюджетных ассигнований: принципы и методы
12. Изменения в бюджете в ходе его исполнения: причины и последствия
13. Возврат неиспользованных бюджетных средств: порядок и проблемы

**Практические задания:**

Задание 1. Рассчитать каков процент исполнения бюджета, если в муниципальном бюджете на благоустройство парков предусмотрено 50 млн рублей. К концу года израсходовано 35 млн рублей.

Ответ: исполнение бюджета – 70%.

**Задание 2.** Доходы государственного бюджета составили 5 трлн рублей, а расходы — 5,8 трлн рублей. Определите величину бюджетного дефицита.

**Ответ:** 0,8 трлн рублей

Задание 3. Доходы бюджета составляют 10 трлн рублей, из них налоговые поступления — 7 трлн рублей. Какова доля налоговых поступлений в общем объёме бюджета (в %)?

**Ответ:** 70%

Задание 4. Государственный долг страны составляет 20 трлн рублей, а ВВП страны — 80 трлн рублей. Какова доля государственного долга в процентах от ВВП?

**Ответ:** 25%

Задание 5. Общий объём расходов бюджета составляет 15 трлн рублей. На социальные нужды выделяется 40% всех расходов. Определите сумму бюджетных ассигнований на социальные расходы.

**Ответ:** 6 трлн рублей.

**Тестирование:** *Прочитайте текст вопроса и выберите 1 правильный ответ.*

Вопрос 1: **Что представляет собой казначейская система исполнения бюджета?**

A) Совокупность налоговых поступлений

**B) Централизованное управление доходами и расходами бюджета**

C) Система коммерческих банков для управления бюджетными средствами

D) Способ финансирования бюджетного дефицита

Вопрос 2: **Какой орган обычно отвечает за казначейское исполнение бюджета?**

A) Министерство финансов

**B) Казначейство**

C) Центральный банк

D) Счетная палата

Вопрос 3: **Каким образом осуществляется учет доходов в казначейской системе?**

**A) Через единый казначейский счет**

B) Через счета бюджетных организаций в коммерческих банках

C) Через налоговые органы

D) Через бухгалтерию каждого министерства

Вопрос 4: **Какие средства учитываются в составе бюджетных доходов?**

A) Кредиты международных организаций

**B) Налоговые и неналоговые поступления**

C) Средства от эмиссии ценных бумаг

D) Внебюджетные фонды

Вопрос 5: **Что является основным принципом исполнения бюджета по расходам?**

A) Финансирование всех запланированных расходов без учета поступлений

**B) Финансирование в пределах утвержденных бюджетных ассигнований**

C) Финансирование по требованию государственных органов

D) Расходование по усмотрению распорядителей бюджетных средств

Вопрос 6: **Как называется счёт, через который проводятся все операции по доходам и расходам бюджета?**

A) Расчетный счет бюджета

B) Государственный резервный фонд

**C) Единый казначейский счет**

D) Центральный депозитарий

Вопрос 7: **На каком этапе исполнения бюджета по расходам осуществляется проверка законности платежей?**

A) Планирование бюджетных ассигнований

B) Включение расходов в бюджетную роспись

**C) Санкционирование расходов казначейством**

D) Проведение кассовых выплат

Вопрос 8: **Что происходит на этапе исполнения бюджета по расходам?**

A) Определение предельных лимитов финансирования

**B) Фактическое перечисление средств получателям**

C) Анализ эффективности бюджетных расходов

D) Формирование отчета об исполнении бюджета

Вопрос 9: **Какой этап исполнения бюджета по доходам связан с прогнозированием поступлений?**

**A) Планирование доходов**

B) Инкассация средств
C) Контроль за поступлением налогов
D) Проведение возвратов и перерасчетов

Вопрос 10: **Что является завершающим этапом исполнения бюджета по расходам?**

A) Проведение текущего контроля
B) Утверждение бюджетных ассигнований
**C) Формирование и представление отчетности**
D) Проведение платежей через казначейство

Вопрос 11: **Что входит в основные функции казначейства?**

A) Эмиссия национальной валюты
B) Разработка налоговой политики
C) Контроль за деятельностью Центрального банка
**D) Учет и контроль за поступлением и расходованием бюджетных средств**

Вопрос 12: **Как осуществляется контроль за расходами бюджета?**

**A) Путем предварительного, текущего и последующего контроля**
B) Только после фактического осуществления расходов
C) Исключительно на этапе планирования
D) Только после утверждения годового отчета

Вопрос 13: **Что из перечисленного не относится к расходам бюджета?**

A) Выплата зарплат госслужащим
B) Социальные пособия
**C) Поступления от налогов**
D) Капитальные вложения

Вопрос 14: **Какие принципы лежат в основе казначейского исполнения бюджета?**

A) Гибкость и автономность
**B) Централизация и прозрачность**
C) Независимость бюджетных организаций
D) Рыночное регулирование

Вопрос 15: **Какой основной источник доходов государственного бюджета?**

A) Гранты и субсидии
B) Поступления от государственных займов
**C) Налоговые поступления**
D) Штрафы и санкции

Вопрос 16: **Какой документ определяет порядок исполнения бюджета?**

**A) Бюджетный кодекс**
B) Гражданский кодекс
C) Закон о Центральном банке
D) Налоговый кодекс

Вопрос 17: **Каков основной механизм предотвращения нецелевого использования бюджетных средств?**

**A) Контроль и санкции со стороны казначейства**
B) Независимый аудит
C) Привлечение коммерческих банков к управлению бюджетом
D) Полная автономия бюджетных учреждений

Вопрос 18: **Как обеспечивается ликвидность бюджета в рамках казначейской системы?**

A) За счет сокращения расходов
B) Путем увеличения налогов
**C) За счет оперативного управления остатками средств на едином казначейском счете**
D) Выпуском дополнительных государственных облигаций

Вопрос 19: **Что является первым этапом исполнения бюджета по доходам?**

A) Распределение поступлений между уровнями бюджета

**B) Учет и зачисление доходов на единый казначейский счет**

C) Контроль за полнотой поступлений

D) Финансирование расходов

*Открытые вопросы с кратким ответом*

Вопрос 1. Как называется система исполнения бюджета, при которой все операции проходят через единый счет?

Ответ: Казначейская система

Вопрос 2. Какой документ определяет порядок исполнения бюджета?

Ответ: Бюджетный кодекс

Вопрос 3. Как называется счет, на котором аккумулируются все бюджетные доходы и с которого осуществляются расходы?

Ответ: Единый казначейский счет

Вопрос 4. Как называется процесс контроля за целевым использованием бюджетных средств?

Ответ: Бюджетный контроль

Вопрос 5. Как называется документ, в котором утверждаются доходы и расходы государства на определенный период?

Ответ: Закон о бюджете

Вопрос 6. Какой орган власти разрабатывает проект бюджета?

Ответ: Правительство

Вопрос 7. Как называется стадия бюджетного процесса, на которой осуществляется сбор и учет доходов?

Ответ: Исполнение бюджета

Вопрос 8. Как называется документ, в котором подводятся итоги исполнения бюджета за год?

Ответ: Бюджетная отчетность

**ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие виды контроля применяются при совершении операций со средствами бюджетов?
2. Какие документы необходимы для осуществления контроля за операциями со средствами бюджетов?
3. Какие методы используются для выявления нарушений при операциях со средствами бюджетов?
4. Какова роль внутреннего аудита в контроле за операциями со средствами бюджетов?
5. Какие санкционированные операции могут осуществляться со средствами бюджетов?
6. Какие действия считаются нарушением при проведении операций со средствами бюджетов?
7. Какие органы осуществляют внешний контроль за операциями со средствами бюджетов?
8. Какие меры принимаются для предотвращения несанкционированных операций со средствами бюджетов?
9. Как осуществляется мониторинг соблюдения нормативных актов при операциях со средствами бюджетов?
10. Какие отчетные документы составляются по результатам контроля за операциями со средствами бюджетов?

11. Какие технологические средства используются для автоматизации контроля за операциями со средствами бюджетов?

12. Какие квалификационные требования предъявляются к специалистам, осуществляющим контроль за операциями со средствами бюджетов?

13. Какие показатели используются для оценки эффективности контроля за операциями со средствами бюджетов?

14. Какие существуют международные стандарты контроля за операциями со средствами бюджетов?

15. Какие законодательные акты регулируют контроль за операциями со средствами бюджетов?

**Темы рефератов:**

1. Основы контроля за операциями со средствами бюджетов
2. Внутренний и внешний контроль за операциями со средствами бюджетов
3. Методы выявления нарушений при операциях со средствами бюджетов
4. Роль внутреннего аудита в контроле за операциями со средствами бюджетов
5. Нормативные акты, регулирующие контроль за операциями со средствами бюджетов
6. Меры по предотвращению несанкционированных операций со средствами бюджетов
7. Мониторинг соблюдения нормативных актов при операциях со средствами бюджетов
8. Отчетность по результатам контроля за операциями со средствами бюджетов
9. Автоматизация контроля за операциями со средствами бюджетов
10. Квалификационные требования к специалистам, осуществляющим контроль за операциями со средствами бюджетов
11. Показатели эффективности контроля за операциями со средствами бюджетов
12. Международные стандарты контроля за операциями со средствами бюджетов
13. Законодательные акты, регулирующие контроль за операциями со средствами бюджетов
14. Практика контроля за операциями со средствами бюджетов в зарубежных странах
15. Тенденции развития контроля за операциями со средствами бюджетов

**Практические задания:**

Задание 1. Организация получила субсидию из бюджета на развитие инфраструктуры в размере 10 млн рублей, но 2 млн рублей были потрачены на покупку автомобилей. Какое нарушение допущено? Какие меры могут быть приняты?

Ответ: нецелевое использование, административная ответственность должностных лиц.

Задание 2. Муниципалитет планировал потратить 100 млн рублей на строительство школы, но из-за роста цен на строительные материалы проект подорожал на 20%. Какие действия следует предпринять?

Ответ: Проверка обоснованности удорожания, поиск дополнительных источников финансирования (перераспределение средств, доп. финансирование), при необходимости – корректировка бюджета.

Задание 3. Проверьте соблюдение лимитов бюджетных обязательств. Лимиты составляют:

Заработная плата — 600 000 рублей.

Закупки товаров и услуг — 800 000 рублей.

Фактически произведённые расходы:

Заработная плата — 550 000 рублей.

Закупки товаров и услуг — 850 000 рублей.

Ответ: Нарушены лимиты по статье "Закупки товаров и услуг".

Задание 4. Выявите случаи неэффективного использования средств бюджета, если имеются следующие данные:

- Приобретён компьютер стоимостью 90 000 рублей, хотя аналогичные модели стоят 70 000 рублей.
- Приобретены канцтовары на сумму 25 000 рублей, хотя потребности составляли 15 000 рублей.
- Заключён договор на оказание услуг по обучению сотрудников стоимостью 180 000 рублей, хотя аналогичный курс стоил 160 000 рублей.

Ответ: Все три случая представляют собой неэффективное использование бюджетных средств.

Задание 5. Подготовьте рекомендации по улучшению контроля за использованием бюджетных средств, если присутствует необходимость:

- автоматизации процессов.
- повышения квалификации сотрудников.
- улучшения взаимодействия между подразделениями.

Ответ: Для улучшения контроля за использованием бюджетных средств необходимо:

1. Внедрение автоматизированных систем учёта и контроля.
2. Проведение регулярных тренингов и семинаров для сотрудников.
3. Создание единых стандартов взаимодействия и обмена информацией между отделами.

**Тестирование:** *Прочитайте текст вопроса и выберите 1 правильный ответ.*

Вопрос 1: Что означает понятие "лимит бюджетных обязательств"?

**A) Максимальная сумма, которую можно потратить на определённую статью расходов**

B) Минимальная сумма, необходимая для выполнения плана

C) Общая сумма всех статей бюджета

D) Запас денежных средств на случай непредвиденных обстоятельств

Вопрос 2: Кто осуществляет внешний контроль за операциями со средствами бюджетов?

A) Федеральное казначейство

B) Центральный банк

**C) Счётная палата**

D) Министерство финансов

Вопрос 3: Какие документы необходимы для осуществления контроля за операциями со средствами бюджетов?

A) Смета расходов

B) Акты выполненных работ

**C) Платёжные поручения**

D) Договоры на оказание услуг

Вопрос 4: Какие санкции могут применяться за нарушение порядка использования бюджетных средств?

**A) Штрафы**

B) Уголовная ответственность

C) Возмещение ущерба

D) Административные взыскания

Вопрос 5: Что такое внутренний аудит?

A) Внешний контроль за деятельностью организации

**B) Внутренний контроль за выполнением планов и смет**

C) Система штрафов за несоблюдение правил

D) Регулярная проверка бухгалтерской документации

Вопрос 6: Какие методы используются для выявления нарушений при операциях со средствами бюджетов?

A) Сравнительный анализ

**B) Документальная проверка**

C) Аудит
D) Экономико-математические методы
Вопрос 7: Какие отчёты предоставляются по итогам финансового года?
**A) Годовой финансовый отчёт**
B) Отчёт о движении денежных средств
C) Балансовый отчёт
D) Отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности
Вопрос 8: Какие показатели используются для оценки эффективности исполнения бюджета?
A) Соблюдение сроков выполнения программ
B) Степень достижения целевых показателей
**C) Уровень освоения бюджетных средств**
D) Качество предоставляемых услуг
Вопрос 9: Какие меры принимаются для предотвращения несанкционированных операций со средствами бюджетов?
**A) Введение системы паролей и кодов доступа**
B) Ограничение доступа к банковским счетам
C) Постоянный мониторинг операций
D) Разделение полномочий по доступу к финансовым ресурсам
Вопрос 10: Какие формы отчетности используются для мониторинга исполнения бюджета?
**A) Ежемесячный отчёт о доходах и расходах**
B) Ежеквартальный отчёт о состоянии счетов
C) Годовой отчёт о выполнении бюджетных программ
D) Еженедельный отчёт о движении денежных средств

Вопрос 11: Какие документы оформляются при выявлении нарушений в процессе контроля за операциями со средствами бюджетов?
**A) Акт проверки**
B) Протокол о нарушении
C) Требование о возмещении ущерба
D) Решение о применении санкций

*Открытые вопросы с кратким ответом*

Вопрос 1: Как называется основной орган, осуществляющий контроль за исполнением бюджета в Российской Федерации?

Вопрос 2: Как называется форма контроля, осуществляемая перед совершением бюджетных операций?

Ответ: Предварительный контроль

Вопрос 3: Как называется система учета и исполнения бюджетных операций через казначейство?

Ответ: Казначейское обслуживание

Вопрос 4: Какой вид контроля проводится после совершения финансовых операций?
Ответ: Последующий контроль

Вопрос 5: Как называется процесс проверки законности и эффективности использования бюджетных средств?

Ответ: Бюджетный аудит

**Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.**

**МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях**

**ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие основные методы финансового планирования используются в государственных учреждениях?
2. Как вы выбираете подходящий метод бюджетирования в зависимости от типа государственного учреждения?
3. Какие факторы следует учитывать при выборе способа распределения бюджетных средств?
4. Как вы адаптируете подходы к финансовому планированию в условиях ограниченного бюджета?
5. Какие инструменты финансового анализа вы используете для оценки эффективности использования средств?
6. Как вы учитываете нормативно-правовые акты при выборе способов решения финансовых задач?
7. Какие риски могут возникнуть при неправильном выборе метода финансового планирования?
8. Как вы определяете приоритеты при распределении средств в условиях дефицита бюджета?
9. Какие современные технологии могут быть использованы для оптимизации финансового планирования?
10. Как вы учитываете специфику муниципального учреждения при выборе подходов к финансовому планированию?
11. Какие критерии вы используете для оценки эффективности выбранного способа решения финансовой задачи?
12. Как вы организуете взаимодействие между отделами для успешного финансового планирования?
13. Какие стратегии вы применяете для минимизации финансовых потерь в государственных учреждениях?
14. Как вы учитываете долгосрочные и краткосрочные цели при выборе методов финансового планирования?
15. Какие примеры из практики вы можете привести, где выбор способа решения финансовой задачи привел к успешному результату?

1. **Темы рефератов:**
2. Методы оптимизации бюджетных расходов в государственных учреждениях
3. Сравнительный анализ методов финансового планирования в муниципальных учреждениях
4. Применение программно-целевого метода в бюджетном планировании
5. Особенности формирования и исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений
6. Использование нормативно-подушевого финансирования в образовательных учреждениях
7. Методы прогнозирования доходов и расходов в государственных учреждениях
8. Автоматизация процессов финансового планирования в муниципальных учреждениях
9. Роль финансового контроля в повышении эффективности бюджетных расходов
10. Анализ рисков при составлении бюджетов государственных учреждений
11. Применение методов экономического анализа в финансовом планировании
12. Особенности финансового планирования в условиях дефицита бюджета
13. Современные инструменты управления бюджетными средствами в госучреждениях
14. Влияние изменений законодательства на методы финансового планирования
15. Опыт внедрения бережливого производства в бюджетных учреждениях для оптимизации расходов

16. Оценка эффективности использования бюджетных средств в социальной сфере

**Практические задания:**

Задание 1: Сравнение методов финансового планирования

Соберите информацию о трех государственных (муниципальных) учреждениях (например, школа, больница, администрация). Изучите методы финансового планирования, которые они используют (например, программно-целевое бюджетирование, постатейное бюджетирование). Создайте таблицу с их основными характеристиками: цели, преимущества, недостатки, эффективность. Сделайте выводы о том, какой метод наиболее подходит для каждого учреждения.

Задание 2: Анализ источников финансирования

Выберите три муниципальных учреждения (например, культурный центр, спортивный комплекс, детский сад). Соберите информацию об их источниках финансирования (бюджетные средства, гранты, платные услуги). Создайте таблицу с характеристиками: доля каждого источника, условия использования, ограничения. Предложите рекомендации по оптимизации финансирования для каждого учреждения.

Задание 3: Сравнение подходов к распределению бюджетных средств

Изучите, как три разных муниципальных учреждения распределяют бюджетные средства между статьями расходов (зарплаты, коммунальные услуги, закупки). Создайте таблицу с характеристиками: приоритеты, доля каждой статьи, обоснование решений. Проанализируйте, насколько эффективно используются средства в каждом случае.

Задание 4: Оценка рисков финансового планирования

Выберите три муниципальных проекта (например, строительство дороги, ремонт школы, внедрение цифровой системы). Соберите информацию о возможных финансовых рисках (недополучение средств, превышение расходов). Создайте таблицу с характеристиками: тип риска, вероятность, последствия, меры минимизации. Предложите рекомендации по управлению рисками.

Задание 5: Анализ эффективности использования бюджетных средств

Изучите три муниципальных учреждения (например, библиотека, поликлиника, спортивная школа). Соберите информацию о том, как они оценивают эффективность использования бюджетных средств (например, через KPI, отчеты, аудит). Создайте таблицу с характеристиками: методы оценки, результаты, предложения по улучшению. Сделайте выводы о том, какие методы наиболее эффективны.

**Тестирование:**

1.Какой из перечисленных методов позволяет учитывать изменения экономической ситуации при финансовом планировании?

a) Постатейное бюджетирование

b) Нормативный метод

**c) Сценарное планирование**

d) Балансовый метод

2. Какой из перечисленных методов используется для распределения бюджетных средств в государственных учреждениях?

a) Маркетинговый анализ

**b) Постатейное бюджетирование**

c) Управление персоналом

d) Рекламная стратегия

3.Что из перечисленного является источником финансирования муниципальных учреждений?

a) Частные инвестиции

b) Кредиты физических лиц

**c) Бюджетные средства**

d) Фондовый рынок

4.Какой из перечисленных рисков наиболее характерен для финансового планирования в государственных учреждениях?
a) Риск изменения моды
**b) Риск недополучения бюджетных средств**
c) Риск изменения курса акций
d) Риск потери клиентов

5.Какой метод финансового планирования предполагает распределение средств по конкретным программам и проектам?
a) Постатейное бюджетирование
**b) Программно-целевое бюджетирование**
c) Нормативный метод
d) Балансовый метод

6.Что из перечисленного является инструментом контроля за использованием бюджета?
a) Маркетинговый план
b) Рекламная кампания
**c) Финансовый аудит**
d) Управление персоналом

7.Какой из перечисленных показателей используется для оценки эффективности использования бюджетных средств?
a) Количество сотрудников
**b) KPI (ключевые показатели эффективности)**
c) Уровень продаж
d) Рыночная доля

8.Что из перечисленного является примером долгосрочного финансового планирования?
a) Ежемесячный бюджет
b) Квартальный отчет
**c) Стратегия развития на 5 лет**
d) Ежедневный учет расходов

9.Какой из перечисленных факторов учитывается при выборе метода финансового планирования?
a) Мода на рынке
b) Предпочтения клиентов
**c) Нормативно-правовая база**
d) Рекламные стратегии

10.Что из перечисленного является примером оптимизации расходов в государственных учреждениях?
a) Увеличение зарплат сотрудников
b) Расширение штата
**c) Внедрение энергосберегающих технологий**
d) Увеличение платных услуг

**ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**
**Вопросы для устного опроса:**

1. Что включает в себя процесс финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях?
2. Какие информационные технологии используются для анализа финансового состояния учреждения?
3. Каковы основные источники финансирования государственных и муниципальных учреждений?
4. Какие методы анализа финансовых данных применяются в бюджетных организациях?
5. В чем заключается роль государственных программ в финансировании учреждений?
6. Какие ключевые показатели эффективности (KPI) используются при планировании бюджета?
7. Как автоматизированные системы помогают в составлении бюджета государственного учреждения?
8. Какие интернет-ресурсы можно использовать для поиска нормативных актов по бюджетному планированию?
9. Как использовать электронные таблицы для анализа финансовых данных?
10. Какие риски существуют при составлении и исполнении бюджета?
11. Какие нормативные акты регулируют финансовое планирование в государственных учреждениях?
12. Как современные программные продукты помогают в составлении отчетности?
13. В чем различие между сметным финансированием и программно-целевым методом бюджетирования?
14. Как цифровизация влияет на финансовое планирование в государственных учреждениях?
15. Как оценить эффективность использования бюджетных средств с помощью информационных технологий?

**Темы рефератов:**

1. Роль информационных технологий в финансовом планировании государственных учреждений.
2. Современные методы анализа финансовой отчетности в бюджетных организациях.
3. Государственные программы финансирования муниципальных учреждений.
4. Использование цифровых платформ в бюджетном планировании.
5. Автоматизация процессов финансового контроля в государственных учреждениях.
6. Основные принципы составления бюджета муниципального учреждения.
7. Риски и проблемы исполнения бюджета государственных организаций.
8. Электронные бюджетные системы: принципы работы и перспективы развития.
9. Влияние цифровой трансформации на управление государственными финансами.
10. Основные подходы к прогнозированию бюджетных расходов.
11. Финансовые риски и методы их минимизации в бюджетных учреждениях.
12. Использование облачных технологий в финансовом администрировании.
13. Бюджетная политика в сфере государственных и муниципальных услуг.
14. Анализ эффективности использования бюджетных средств в государственных учреждениях.
15. Программно-целевой метод бюджетирования: преимущества и недостатки.

**Практические задания:**

1. Работа с аналитическими инструментами: использовать Excel или специализированное ПО (например, «АЦК-Финансы») для анализа бюджета муниципального учреждения на основе предоставленных данных.

2. Поиск и интерпретация нормативных документов: найти актуальные законы и постановления, регулирующие финансовое планирование в госучреждениях, и подготовить краткое описание их ключевых положений.

3. Разработка бюджета: разработать проект бюджета небольшого муниципального учреждения с учетом текущих нормативных требований.

4. Оценка эффективности расходов: провести анализ эффективности использования бюджетных средств по заданному учреждению и предложить меры по их оптимизации.

5. Автоматизация учета: создать шаблон финансового отчета в Excel или Google Sheets, используя функции автоматизированного расчета и визуализации данных.

**Тестирование:**

1. Какие из перечисленных источников информации можно использовать для анализа бюджетного планирования?

a) Социальные сети
b) Личные записи сотрудников
**c) Официальные финансовые отчеты**
d) Слухи и мнения коллег

2. Какой программный инструмент чаще всего используется для финансового анализа в государственных учреждениях?

a) Microsoft Word
**b) Microsoft Excel**
c) Adobe Photoshop
d) PowerPoint

3. Какой метод применяется для оценки эффективности бюджетного планирования?

a) Экспертное интервью
b) Проведение соцопросов
**c) Финансовый анализ показателей исполнения бюджета**
d) Организация конференций

4. Что является важнейшим этапом при интерпретации финансовых данных?

a) Перепроверка источников финансирования
**b) Анализ динамики изменений в показателях**
c) Создание презентации
d) Опрос сотрудников организации

5. Какие современные технологии помогают автоматизировать финансовое планирование?

**a) Системы электронного документооборота**
b) Ручные бухгалтерские книги
c) Устные договоренности с поставщиками
d) Использование калькулятора

6. Какой принцип должен соблюдаться при анализе финансовой информации?

a) Опора только на прогнозы
b) Исключение исторических данных
c) Игнорирование новых данных
**d) Комплексный подход с учетом текущих и прошлых данных**

7. Какой информационный ресурс чаще всего используется для поиска нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетное планирование?

a) YouTube
**b) Официальные сайты правительства и Минфина**
c) Блоги финансовых аналитиков
d) Социальные сети

8. Какой способ обработки данных позволяет выявить скрытые тенденции в финансовом планировании?

a) Обычный просмотр отчетов
**b) Построение графиков и диаграмм**
c) Случайный выбор данных
d) Переписывание показателей вручную

9. Какой инструмент лучше всего подходит для автоматизированного учета бюджетных расходов?

a) Текстовый редактор
b) Графический редактор
**c) Бухгалтерское программное обеспечение (например, 1С)**
d) Мессенджеры

10. Что из перечисленного является примером оптимизации расходов в государственных учреждениях?

a) Увеличение зарплат сотрудников
b) Расширение штата
**c) Внедрение энергосберегающих технологий**
d) Увеличение платных услуг

**ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие навыки необходимы для эффективного финансового планирования в государственных учреждениях?
2. Как финансовая грамотность помогает в профессиональном развитии государственного служащего?
3. Какие этапы включает в себя процесс составления личного финансового плана?
4. Как планировать повышение квалификации с учетом современных требований к финансовому менеджменту?
5. В чем отличие личного и государственного финансового планирования?
6. Какие существуют инструменты для самообразования в сфере финансового планирования?
7. Как предпринимательские навыки могут быть полезны в государственном управлении финансами?
8. Какие правовые основы регулируют предпринимательскую деятельность в бюджетной сфере?
9. Как оценить эффективность финансовых решений на разных уровнях управления?
10. Как грамотно управлять личными финансами, работая в бюджетной сфере?
11. Какие возможности карьерного роста существуют для специалистов в области финансового планирования?
12. В чем заключается роль финансового консультирования в государственных учреждениях?
13. Какие существуют способы защиты персональных финансов от инфляции?
14. Как юридическая грамотность помогает избежать ошибок при финансовом планировании?
15. Как реализовать инновационные финансовые идеи в государственном секторе?

**Темы рефератов:**

1. Профессиональное развитие специалиста по финансовому планированию в государственных учреждениях.

2. Влияние финансовой грамотности на эффективность работы госслужащих.
3. Карьерные перспективы в сфере финансового управления государственными ресурсами.
4. Методы оценки и развития компетенций в области финансового планирования.
5. Роль наставничества в повышении квалификации специалистов бюджетной сферы.
6. Инструменты финансового планирования для личного и профессионального развития.
7. Государственные программы поддержки профессионального развития финансистов.
8. Взаимосвязь правовой грамотности и эффективности бюджетного планирования.
9. Перспективы внедрения предпринимательских инициатив в бюджетной сфере.
10. Личное финансовое планирование: принципы и стратегии.
11. Современные технологии повышения финансовой грамотности среди госслужащих.
12. Практика использования грантов и субсидий для профессионального развития в государственном секторе.
13. Влияние налоговой политики на финансовые решения госслужащих.
14. Цифровые инструменты для управления личными финансами.
15. Основные ошибки при финансовом планировании и способы их предотвращения.

**Практические задания:**

1. Создание личного финансового плана: Разработать личный бюджет на месяц, учитывая доходы, расходы, возможные инвестиции и сбережения.
2. Построение карьерной траектории: Разработать план профессионального развития в сфере финансового планирования, включая курсы, сертификации и карьерные цели.
3. Финансовый анализ госслужащего: Рассчитать, каким образом изменения в налоговой системе могут повлиять на доходы работников бюджетной сферы.
4. Юридический анализ: Найти и проанализировать законодательные акты, регулирующие финансовую деятельность государственных учреждений, и представить основные выводы.
5. Сравнительный анализ: Сравнить предпринимательские подходы к финансированию и традиционные государственные методы, предложить способы внедрения лучших практик в государственном секторе.

**Тестирование:**

1.Что из перечисленного является примером личностного развития в профессиональной сфере?
a) Увеличение расходов на рекламу
b) Повышение квалификации через курсы и тренинги
**c) Участие в профессиональных конференциях**
d) Расширение штата сотрудников

2. Какой из перечисленных навыков наиболее важен для предпринимательской деятельности в профессиональной сфере?
a) Умение работать с графическими редакторами
**b) Навыки финансового планирования и анализа**
c) Знание иностранных языков
d) Умение управлять социальными сетями

3. Что из перечисленного относится к правовой грамотности в профессиональной деятельности?
a) Умение составлять маркетинговые планы
**b) Знание законодательства о государственных закупках**
c) Навыки работы с графическими программами
d) Умение проводить рекламные кампании

4. Какой из перечисленных инструментов помогает в планировании профессионального развития?
a) Рекламные стратегии
b) Социальные сети
**c) Индивидуальный план развития (ИПР)**
d) Графики отпусков

5.Что из перечисленного является примером использования финансовой грамотности в профессиональной деятельности?
a) Увеличение расходов на развлекательные мероприятия
**b) Составление личного финансового плана**
c) Проведение рекламных акций
d) Увеличение штата сотрудников

6. Какой из перечисленных шагов способствует профессиональному росту в государственных учреждениях?
a) Увеличение количества платных услуг
**b) Регулярное обучение и повышение квалификации**
c) Расширение офисных помещений
d) Увеличение числа подчиненных

7. Что из перечисленного является примером предпринимательской деятельности в профессиональной сфере?
a) Участие в государственных закупках
**b) Разработка и реализация платных услуг в учреждении**
c) Проведение корпоративных мероприятий
d) Увеличение бюджетных расходов

8. Какой из перечисленных документов помогает в планировании профессионального развития?
a) Рекламный план
**b) Индивидуальный план развития (ИПР)**
c) График отпусков
d) Штатное расписание

9. Что из перечисленного относится к финансовой грамотности в профессиональной деятельности?
a) Умение работать с графическими редакторами
**b) Навыки составления и анализа бюджета**
c) Знание иностранных языков
d) Умение управлять социальными сетями

10. Какой из перечисленных шагов способствует личностному развитию в профессиональной сфере?
a) Увеличение расходов на рекламу
**b) Участие в профессиональных тренингах и семинарах**

c) Расширение штата сотрудников
d) Проведение корпоративных мероприятий

**ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Каковы принципы эффективного взаимодействия в команде при финансовом планировании?
2. Какие роли могут быть распределены в коллективе при составлении бюджета учреждения?
3. Как командная работа влияет на качество финансового анализа в государственных организациях?
4. Какие инструменты коммуникации наиболее эффективны при коллективной работе над бюджетом?
5. Как избежать конфликтов в команде при распределении финансовых ресурсов?
6. Какие методики управления командой применяются в финансовом планировании?
7. В чем преимущества и недостатки группового принятия решений в бюджетном процессе?
8. Каковы этапы совместной работы над финансовыми проектами?
9. Как распределить обязанности в команде для подготовки финансовой отчетности?
10. Какие способы мотивации сотрудников способствуют более эффективному бюджетному планированию?
11. Как цифровые технологии помогают улучшить командную работу в финансовом планировании?
12. Какие качества нужны руководителю команды, занимающейся планированием бюджета?
13. Как учитывать мнение каждого участника команды при обсуждении финансовых решений?
14. Как организовать эффективное взаимодействие между подразделениями при планировании бюджета?
15. В чем отличие работы в команде и индивидуальной работы при подготовке финансовых документов?

**Темы рефератов:**

1. Роль командной работы в эффективном финансовом планировании государственных учреждений.
2. Методы управления коллективом при бюджетном планировании.
3. Принципы делегирования обязанностей в финансовом коллективе.
4. Эффективные стратегии коммуникации в команде при разработке бюджета.
5. Влияние психологических факторов на командную работу в финансовом планировании.
6. Разрешение конфликтов в коллективе при обсуждении финансовых вопросов.
7. Использование проектного подхода в командной работе над бюджетом.
8. Организация межведомственного взаимодействия при планировании государственных финансов.
9. Роль лидера в команде при составлении бюджета учреждения.
10. Деловая этика и принципы взаимодействия в коллективе финансового отдела.
11. Современные инструменты для совместной работы над финансовыми документами.
12. Психология командной работы в условиях бюджетного финансирования.

13. Проблемы и вызовы командного взаимодействия при распределении государственных средств.

14. Влияние корпоративной культуры на эффективность финансового планирования.

15. Современные методы группового принятия решений в бюджетном процессе.

**Практические задания:**

1. Командное бюджетное планирование: Разделить студентов на группы и предложить им разработать проект бюджета государственного учреждения, распределяя роли (финансовый аналитик, бухгалтер, менеджер по закупкам и т. д.).

2. Решение кейса по конфликтной ситуации: Разработать стратегию выхода из конфликта в коллективе, связанного с распределением бюджетных средств.

3. Групповая презентация: Подготовить и представить проект бюджета учреждения, где каждый участник команды отвечает за определенную часть (доходы, расходы, инвестиции, оптимизация).

4. Деловая игра «Финансовый совет»: Организовать обсуждение финансового проекта с ролями участников (директор, финансовый отдел, отдел кадров, юридический отдел) для принятия коллективного решения.

5. Создание плана совместной работы: Разработать регламент взаимодействия команды при составлении бюджета учреждения, учитывая распределение обязанностей, дедлайны и методы коммуникации.

**Тестирование:**

1. Что из перечисленного является ключевым элементом эффективного взаимодействия в команде?
a) Индивидуальная работа без обсуждения
**b) Открытая коммуникация и обмен идеями**
c) Конкуренция между членами команды
d) Отсутствие обратной связи

2. Какой из перечисленных факторов способствует успешной работе в коллективе?
a) Отсутствие четких целей
**b) Распределение ролей и обязанностей**
c) Минимизация общения между сотрудниками
d) Отказ от совместного принятия решений

3. Что из перечисленного является примером эффективного взаимодействия в команде при финансовом планировании?
a) Каждый сотрудник работает над своим проектом отдельно
**b) Проведение регулярных совещаний для обсуждения бюджета**
c) Отсутствие обмена информацией между отделами
d) Принятие решений без учета мнения коллег

4. Какой из перечисленных навыков наиболее важен для работы в команде?
a) Умение работать в одиночку
**b) Способность к конструктивному диалогу**
c) Отказ от сотрудничества
d) Стремление к индивидуальным достижениям

5. Что из перечисленного помогает избежать конфликтов в коллективе при финансовом планировании?
a) Отсутствие четких инструкций
**b) Четкое распределение обязанностей и зон ответственности**

c) Игнорирование мнения коллег
d) Отказ от обсуждения спорных вопросов

6. Какой из перечисленных подходов способствует эффективной командной работе?
a) Принятие решений без обсуждения
**b) Использование методов мозгового штурма**
c) Отказ от обратной связи
d) Работа в изоляции от коллег

7. Что из перечисленного является примером эффективного взаимодействия между отделами при финансовом планировании?
a) Отсутствие обмена информацией
**b) Совместное обсуждение бюджета и расходов**
c) Принятие решений без учета мнения других отделов
d) Конкуренция за ресурсы между отделами

8. Какой из перечисленных факторов может негативно повлиять на работу в команде?
a) Четкое распределение задач
**b) Отсутствие доверия между членами команды**
c) Регулярное обсуждение прогресса
d) Открытая коммуникация

9. Что из перечисленного является важным для успешной работы в команде при реализации финансовых проектов?
a) Отсутствие четких сроков выполнения задач
**b) Согласованность действий и взаимоподдержка**
c) Работа каждого члена команды в одиночку
d) Игнорирование мнения коллег

10. Какой из перечисленных методов помогает улучшить взаимодействие в команде?
a) Минимизация общения между сотрудниками
**b) Проведение регулярных встреч для обсуждения задач**
c) Отказ от обратной связи
d) Принятие решений без обсуждения

**ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие языковые нормы необходимо учитывать при составлении финансовых документов в государственных учреждениях?
2. Каковы основные требования к оформлению официально-деловой переписки в бюджетной сфере?
3. Какие ошибки наиболее часто встречаются в финансовых отчетах и бюджетных документах?
4. Какие виды официальных документов используются при финансовом планировании государственных учреждений?
5. Какую роль играет культура делового общения при взаимодействии с коллегами в бюджетной сфере?
6. Какие особенности стиля характерны для финансовых документов?
7. В чем важность правильного использования терминологии при составлении бюджета?

8. Как формулировать финансовые запросы и обращения к вышестоящим органам?

9. Какие правила существуют при составлении резолюций и пояснительных записок к бюджетным документам?

10. Какие нормативные акты регулируют ведение финансовой документации на государственном языке РФ?

11. Как правильно структурировать текст аналитической записки по финансовому планированию?

12. Как адаптировать сложные финансовые термины для непрофессиональной аудитории?

13. В чем разница между публичным и внутренним финансовым отчетом с точки зрения языка и структуры?

14. Какова роль риторики и убедительности в финансовых презентациях?

15. Какие правила необходимо соблюдать при публичных выступлениях по финансовым вопросам?

**Темы рефератов:**

1. Языковые стандарты оформления финансовых документов в государственных учреждениях.

2. Особенности официально-делового стиля в сфере финансового планирования.

3. Типичные ошибки в финансовой документации и их влияние на эффективность бюджетного планирования.

4. Роль юридически корректных формулировок в финансовых отчетах.

5. Коммуникативные барьеры в деловом общении при планировании бюджета.

6. Основные требования к публичным выступлениям по вопросам финансового планирования.

7. Влияние культуры делового общения на качество финансовой документации.

8. Принципы структурирования финансовых отчетов для государственных учреждений.

9. Психологические аспекты письменного и устного делового общения в бюджетной сфере.

10. Влияние цифровых технологий на письменную коммуникацию в сфере финансового планирования.

11. Нормативно-правовые акты, регулирующие документооборот в государственных учреждениях.

12. Лексические и грамматические особенности официальных финансовых документов.

13. Роль риторики в эффективном представлении финансовой информации.

14. Основные принципы подготовки деловых писем по вопросам финансирования.

15. Проблемы перевода и адаптации финансовой терминологии для широкой аудитории.

**Практические задания:**

1. Редактирование финансового документа: Дан финансовый отчет с ошибками в формулировках и структуре. Необходимо отредактировать его в соответствии с нормами официально-делового стиля.

2. Написание делового письма: Подготовить запрос на дополнительное финансирование в вышестоящую организацию, используя деловой стиль.

3. Составление пояснительной записки: Написать пояснительную записку к проекту бюджета муниципального учреждения.

4. Публичное выступление: Провести краткую презентацию по бюджету учреждения, адаптируя финансовые термины для непрофессиональной аудитории.

5. Разработка глоссария: Составить глоссарий финансовых терминов, часто используемых в государственных учреждениях, с разъяснением их значений простыми словами.

**Тестирование:**

1. Что из перечисленного является примером грамотной письменной коммуникации в государственном учреждении?
a) Использование сленга и разговорных выражений
**b) Составление официального письма с соблюдением норм делового языка**
c) Написание текста без структуры и логики
d) Использование сокращений и аббревиатур без расшифровки

2. Какой из перечисленных элементов важен для устной коммуникации в профессиональной среде?
a) Использование жаргона
**b) Четкость и ясность изложения информации**
c) Отсутствие зрительного контакта
d) Монотонная речь без эмоций

3. Что из перечисленного является примером учета культурного контекста при коммуникации?
a) Использование сложных терминов без объяснения
**b) Учет традиций и норм поведения аудитории**
c) Игнорирование особенностей аудитории
d) Использование только официального тона без адаптации

4. Что из перечисленного является примером эффективной устной коммуникации на совещании?
a) Монотонное чтение текста без пауз
**b) Четкое изложение ключевых моментов с примерами**
c) Использование сложных терминов без объяснения
d) Отсутствие ответов на вопросы участников

5. Какой из перечисленных факторов важен для письменной коммуникации в государственных учреждениях?
a) Использование разговорного стиля
**b) Соблюдение норм орфографии и пунктуации**
c) Отсутствие структуры в тексте
d) Использование эмоционально окрашенных выражений

6. Что из перечисленного является примером учета социального контекста при коммуникации?
a) Использование профессионального жаргона без объяснения
**b) Адаптация языка и стиля под уровень понимания аудитории**
c) Игнорирование потребностей аудитории
d) Использование только официального тона

7. Какой из перечисленных элементов важен для подготовки публичного выступления в государственном учреждении?
a) Отсутствие подготовки и импровизация
**b) Структурированность и логичность изложения**
c) Использование сложных терминов без объяснения
d) Монотонная речь без эмоций

8. Что из перечисленного является примером грамотного оформления официального письма?
a) Использование разговорных выражений
**b) Наличие вводной части, основной части и заключения**
c) Отсутствие подписи и контактных данных
d) Использование только заглавных букв

9. Какой из перечисленных факторов способствует эффективной письменной коммуникации в профессиональной среде?
a) Использование сокращений без расшифровки
**b) Четкость и лаконичность изложения информации**
c) Отсутствие структуры в тексте
d) Использование эмоционально окрашенных выражений

10. Что из перечисленного является примером учета культурного контекста при подготовке презентации?
a) Использование только текста без визуальных элементов
**b) Учет культурных особенностей и традиций аудитории**
c) Игнорирование интересов аудитории
d) Использование сложных терминов без объяснения

**ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Как финансовое планирование в государственных учреждениях связано с гражданско-патриотической позицией?
2. Какие принципы антикоррупционного поведения должны соблюдать специалисты, работающие с бюджетными средствами?
3. Каковы основные ценности, лежащие в основе финансовой политики государства?
4. Почему прозрачность бюджетного процесса важна для общества?
5. Какие меры принимаются в России для предотвращения коррупции в финансовом планировании государственных учреждений?
6. Как финансирование государственных программ способствует укреплению национального единства?
7. В чем заключается ответственность финансового специалиста перед обществом?
8. Как финансовая грамотность помогает гражданам эффективно взаимодействовать с государственными учреждениями?
9. Какие правовые акты регулируют антикоррупционную деятельность в сфере государственного финансового планирования?
10. Как финансовая дисциплина способствует стабильности государства?
11. В чем заключается роль государственного бюджета в развитии культуры и духовных ценностей общества?
12. Как международные стандарты антикоррупционной политики внедряются в России?
13. Как финансовое планирование может способствовать социальной справедливости?
14. Как финансируются государственные программы поддержки межнационального согласия?

15. Почему государственные служащие должны придерживаться принципов нравственности и честности при управлении бюджетом?

**Темы рефератов:**

1. Влияние бюджетной политики на укрепление гражданской ответственности.
2. Антикоррупционные механизмы в финансовом планировании государственных учреждений.
3. Прозрачность бюджетного процесса как фактор доверия граждан к государству.
4. Государственные программы поддержки духовно-нравственного развития общества.
5. Этика государственного служащего в сфере финансового планирования.
6. Роль бюджета в обеспечении национальной безопасности.
7. Государственные меры по борьбе с коррупцией в бюджетном процессе.
8. Принципы социальной справедливости в распределении бюджетных средств.
9. Роль финансового контроля в предотвращении коррупции в государственных учреждениях.
10. Финансирование программ по укреплению межнационального согласия в России.
11. Гражданская ответственность работников бюджетной сферы.
12. Исторические аспекты развития антикоррупционной политики в России.
13. Духовно-нравственные ценности и их влияние на экономическое развитие страны.
14. Государственное финансирование программ поддержки традиционных российских ценностей.
15. Практика общественного контроля за бюджетными расходами.

**Практические задания:**

1. Анализ антикоррупционных норм: Изучить федеральные законы и нормативные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в финансовой сфере, и представить краткий отчет.
2. Разработка антикоррупционного кодекса: Составить краткий свод правил антикоррупционного поведения для сотрудников финансового отдела государственного учреждения.
3. Мониторинг прозрачности бюджета: Найти и проанализировать открытые данные о бюджете муниципального учреждения, сделать выводы о его прозрачности.
4. Оценка социальной направленности бюджета: Разработать проект бюджета муниципального учреждения с учетом принципов социальной справедливости.
5. Публичная защита антикоррупционной инициативы: Подготовить и провести презентацию по теме «Как можно снизить коррупционные риски в финансовом планировании государственных учреждений».

**Тестирование:**

1. Что из перечисленного является примером гражданско-патриотической позиции в профессиональной деятельности?

a) Игнорирование интересов общества

**b) Участие в социально значимых проектах**

c) Отказ от соблюдения законов

d) Работа исключительно ради личной выгоды

2. Какой из перечисленных принципов соответствует традиционным российским духовно-нравственным ценностям?

a) Индивидуализм и конкуренция

**b) Коллективизм и взаимопомощь**

c) Игнорирование интересов других людей

d) Стремление к личной выгоде любой ценой

3. Что из перечисленного является примером осознанного поведения на основе традиционных ценностей?
a) Нарушение правил и норм ради личной выгоды
**b) Уважение к истории и культуре своей страны**
c) Игнорирование интересов общества
d) Отказ от участия в общественной жизни

4. Какой из перечисленных подходов способствует гармонизации межнациональных отношений в коллективе?
a) Игнорирование культурных различий
**b) Уважение к традициям и обычаям коллег**
c) Подчеркивание превосходства одной культуры над другой
d) Отказ от обсуждения культурных особенностей

5.Что из перечисленного является примером антикоррупционного поведения в государственном учреждении?
a) Принятие решений в личных интересах
**b) Отказ от участия в коррупционных схемах**
c) Использование служебного положения для личной выгоды
d) Игнорирование нарушений со стороны коллег

6. Какой из перечисленных факторов способствует укреплению гражданско-патриотической позиции?
a) Игнорирование истории своей страны
**b) Участие в мероприятиях, посвященных памятным датам**
c) Отказ от взаимодействия с обществом
d) Работа исключительно ради личной выгоды

7. Что из перечисленного является примером уважения к традиционным ценностям в профессиональной деятельности?
a) Игнорирование интересов коллег
**b) Соблюдение норм профессиональной этики**
c) Работа исключительно ради личной выгоды
d) Нарушение правил и норм

8. Какой из перечисленных подходов способствует гармонизации межрелигиозных отношений в коллективе?
a) Игнорирование религиозных различий
**b) Уважение к религиозным убеждениям коллег**
c) Подчеркивание превосходства одной религии над другой
d) Отказ от обсуждения религиозных тем

9. Что из перечисленного является примером антикоррупционного поведения при финансовом планировании?
a) Использование бюджетных средств в личных целях
**b) Прозрачность и открытость в распределении средств**
c) Сокрытие информации о расходах
d) Принятие решений в интересах узкой группы лиц

10. Какой из перечисленных факторов способствует укреплению межнациональных отношений в коллективе?

a) Игнорирование культурных различий
**b) Проведение мероприятий, направленных на укрепление взаимопонимания**
c) Подчеркивание превосходства одной нации над другой
d) Отказ от обсуждения культурных особенностей

**ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие виды профессиональной документации используются в финансовом планировании государственных учреждений?
2. Каковы основные требования к оформлению финансовой документации на государственном языке РФ?
3. Какие международные стандарты учета и отчетности используются в бюджетной сфере?
4. В чем особенности перевода финансовых терминов с иностранного языка на русский?
5. Какие основные финансовые документы могут требовать двуязычного оформления?
6. Как правильно структурировать бюджетный отчет на иностранном языке?
7. В чем разница между российскими и международными стандартами финансовой отчетности?
8. Какие иностранные источники можно использовать для анализа бюджетного планирования?
9. Какие сложности могут возникнуть при переводе финансовых документов?
10. Какие правовые нормы регулируют ведение двуязычной документации в государственных учреждениях?
11. Как изучение иностранного языка может помочь в финансовом планировании государственных организаций?
12. Какие виды международных финансовых отчетов необходимо понимать специалисту государственного учреждения?
13. Как правильно использовать финансовые термины в официальной переписке на иностранном языке?
14. Какие информационные ресурсы можно использовать для поиска актуальной финансовой документации на иностранных языках?
15. Как анализировать и применять зарубежный опыт в области государственного финансового планирования?

**Темы рефератов:**

1. Международные стандарты финансовой отчетности и их применение в государственных учреждениях России.
2. Сравнительный анализ финансовой терминологии в русском и английском языках.
3. Двуязычная профессиональная коммуникация в сфере бюджетного планирования.
4. Перевод финансовых документов: проблемы и решения.
5. Влияние глобализации на финансовую отчетность государственных учреждений.
6. Использование международных источников информации для планирования бюджета.
7. Особенности ведения переговоров по финансовым вопросам на иностранном языке.
8. Автоматизированные системы перевода финансовой документации: преимущества и недостатки.

9. Различия в бюджетной политике России и зарубежных стран: анализ документов.
10. Юридические аспекты ведения двуязычной финансовой документации.
11. Применение международного опыта в области государственного финансового планирования.
12. Официальные стандарты финансовой терминологии в международной практике.
13. Перспективы внедрения международных практик финансового учета в России.
14. Электронные системы обработки финансовой документации в международной практике.
15. Государственное регулирование перевода финансовой отчетности на иностранные языки.

**Практические задания:**

1. Перевод финансового отчета: Дать студентам текст финансового отчета государственного учреждения и попросить перевести его на английский (или другой иностранный язык).
2. Анализ международных стандартов: Провести сравнительный анализ российского и международного формата бюджетного отчета.
3. Создание глоссария: Составить двуязычный глоссарий ключевых финансовых терминов, используемых в бюджетном планировании.
4. Поиск и анализ зарубежных источников: Найти и проанализировать англоязычный документ о бюджетном планировании в другой стране, сделать краткий обзор.
5. Составление делового письма: Написать официальное письмо на иностранном языке с запросом финансовой информации у зарубежных организаций.

**Тестирование:**

1. Что из перечисленного является примером профессиональной документации на государственном языке?
a) Личное письмо другу
**b) Бюджетный отчет муниципального учреждения**
c) Заметка в личном дневнике
d) Сообщение в социальных сетях

2. Какой из перечисленных документов может быть составлен на иностранном языке в профессиональной сфере?
a) Личное резюме
**b) Международный договор о сотрудничестве**
c) Записка коллеге
d) Сообщение в мессенджере

3. Что из перечисленного является примером использования профессиональной документации на иностранном языке?
a) Чтение художественной литературы
**b) Изучение международных стандартов финансовой отчетности**
c) Просмотр фильмов на иностранном языке
d) Написание личного письма

4. Какой из перечисленных навыков необходим для работы с профессиональной документацией на иностранном языке?
a) Умение писать стихи
**b) Знание профессиональной терминологии**
c) Навыки рисования

d) Умение играть на музыкальном инструменте

5. Какой из перечисленных документов может потребовать перевода на иностранный язык в профессиональной деятельности?
a) Личное письмо
**b) Отчет о международном проекте**
c) Записка коллеге
d) Сообщение в социальных сетях

6. Что из перечисленного является примером использования профессиональной документации на государственном языке?
a) Чтение художественной литературы
**b) Изучение нормативных актов о бюджетном планировании**
c) Просмотр телепередач
d) Написание личного письма

7. Какой из перечисленных навыков необходим для работы с профессиональной документацией на государственном языке?
a) Умение писать стихи
**b) Знание норм делового языка**
c) Навыки рисования
d) Умение играть на музыкальном инструменте

8. Какой из перечисленных документов может быть составлен на государственном языке в профессиональной сфере?
a) Личное письмо другу
**b) Бюджетная заявка муниципального учреждения**
c) Заметка в личном дневнике
d) Сообщение в социальных сетях

9. Что из перечисленного является примером использования профессиональной документации на иностранном языке?
a) Чтение художественной литературы
**b) Изучение международных стандартов финансового планирования**
c) Просмотр фильмов на иностранном языке
d) Написание личного письма

10. Какой из перечисленных навыков необходим для перевода профессиональной документации на иностранный язык?
a) Умение писать стихи
**b) Знание профессиональной терминологии на иностранном языке**
c) Навыки рисования
d) Умение играть на музыкальном инструменте

**ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие основные плановые документы разрабатываются в государственных и муниципальных учреждениях?
2. Какова структура и содержание бюджетной сметы государственного учреждения?
3. Какие этапы включает процесс составления финансового плана учреждения?

4. Каковы требования к обоснованию бюджетных расходов?
5. Какие факторы необходимо учитывать при прогнозировании доходов и расходов государственного учреждения?
6. В чем разница между текущим и перспективным финансовым планированием?
7. Какие нормативно-правовые акты регулируют составление плановых документов в бюджетных учреждениях?
8. Как обосновать необходимость увеличения финансирования по определенной статье бюджета?
9. Какую роль играет анализ прошлых периодов в составлении новых планов?
10. Какие методы используются для оптимизации бюджетного планирования?
11. В чем особенности составления планов для государственных учреждений, финансируемых из разных уровней бюджета?
12. Каковы принципы формирования доходной и расходной частей плана?
13. Как учитываются риски при составлении плановых документов государственных учреждений?
14. Как согласовываются и утверждаются плановые документы в муниципальных учреждениях?
15. Как цифровизация влияет на процесс составления плановых документов?

**Темы рефератов:**

1. Процесс составления бюджетной сметы государственного учреждения.
2. Виды плановых документов в финансовом планировании государственных и муниципальных учреждений.
3. Методы прогнозирования доходов и расходов бюджетных организаций.
4. Обоснование бюджетных расходов: подходы и методики.
5. Анализ эффективности исполнения финансового плана учреждения.
6. Проблемы и перспективы цифровизации бюджетного планирования.
7. Роль финансового контроля при разработке плановых документов.
8. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие финансовое планирование в бюджетных учреждениях.
9. Влияние макроэкономических факторов на составление финансовых планов государственных организаций.
10. Оптимизация бюджетного планирования с использованием цифровых технологий.
11. Роль стратегического планирования в развитии государственных учреждений.
12. Методы экономического обоснования бюджетных затрат.
13. Финансовые планы учреждений разных отраслей: сходства и различия.
14. Взаимодействие муниципальных и федеральных структур при составлении плановых документов.
15. Оценка эффективности бюджетных расходов и механизмов их корректировки.

**Практические задания:**

1. Разработка проектного бюджета: Составить проект бюджетной сметы для условного государственного учреждения с обоснованием всех статей расходов.
2. Финансовый анализ: Проанализировать плановые документы за прошлые периоды и предложить корректировки на основе выявленных тенденций.
3. Обоснование расходов: Разработать пояснительную записку к бюджетному запросу с аргументацией необходимости финансирования.
4. Составление бюджета на год: Разработать годовой финансовый план учреждения с учетом возможных корректировок и рисков.
5. Презентация финансового плана: Подготовить презентацию и защитить перед комиссией (группой студентов) предложенный финансовый план учреждения.

**Тестирование:**

1. Какой документ является основой финансового планирования в государственных учреждениях?
a) Бизнес-план
**b) Бюджет учреждения**
c) Отчет о прибылях и убытках
d) Аудиторское заключение

2. Какой этап необходим для составления плановых документов государственного учреждения?
a) Анализ конкурентов
**b) Прогнозирование доходов и расходов**
c) Оценка рыночной стоимости активов
d) Расчет налоговых обязательств

3. Что включает в себя раздел "Обоснование" при составлении финансового плана учреждения?
a) Перечень используемых материалов
b) Данные о текущих сотрудниках
**c) Подробное описание целей, задач и расчетов**
d) Информацию о кредиторской задолженности

4. Какие показатели должны быть отражены в финансовом плане государственного учреждения?
a) Только расходы на содержание персонала
**b) Доходы, расходы, дефицит или профицит бюджета**
c) Количественный состав учредителей
d) Результаты внутреннего аудита

5. Какой метод используется для определения эффективности расходования средств в плановых документах?
a) Метод экспертных оценок
b) Метод сравнительного анализа
**c) Метод балансирования доходов и расходов**
d) Метод мониторинга социальных сетей

6. Какой из перечисленных документов необходим для обоснования плановых показателей учреждения?
a) Договор с подрядчиками
**b) Паспорт проекта или программы развития**
c) Справка о количестве студентов
d) Перечень оргтехники

7. Какая информация должна быть указана в разделе "Доходы" финансового плана государственного учреждения?
a) Только зарплатный фонд
**b) Все источники финансирования, включая субсидии и платные услуги**
c) Информация о кредитах и займах
d) Перечень имущества учреждения

8. Какой принцип должен соблюдаться при составлении плановых документов?
a) Принцип максимальной прибыли
**b) Принцип реалистичности и достижимости целей**
c) Принцип исключения налогов

d) Принцип безлимитного финансирования

9. Какой анализ проводится перед составлением финансового плана?
a) Анализ модных трендов
**b) Анализ финансово-экономической деятельности за предыдущий период**
c) Анализ личных предпочтений руководства
d) Анализ рынка недвижимости

10. Что из перечисленного является примером оптимизации расходов в государственных учреждениях?
a) Увеличение зарплат сотрудников
b) Расширение штата
**c) Внедрение энергосберегающих технологий**
d) Увеличение платных услуг

**Задачи:**
Задача 1: Расчет годового бюджета учреждения
Условие:
Государственное учреждение планирует свой годовой бюджет. Известно, что:

Фонд оплаты труда составляет 5 000 000 рублей.
Коммунальные расходы – 1 200 000 рублей.
Закупка оборудования – 800 000 рублей.
Прочие расходы – 500 000 рублей.
Учреждение получило субсидию в размере 2 000 000 рублей.
Необходимо рассчитать общий бюджет учреждения и определить, хватит ли выделенного финансирования на покрытие всех расходов.
**Ответ: Необходимо дополнительное финансирование в размере 5 500 000 рублей.**
Задача 2: Оптимизация расходов учреждения
Условие:
Государственное учреждение получило бюджетное финансирование в размере 10 000 000 рублей. Согласно предварительному плану расходов:

Заработная плата – 6 000 000 рублей
Коммунальные платежи – 1 500 000 рублей
Хозяйственные расходы – 2 500 000 рублей
По результатам экономического анализа предложено сократить хозяйственные расходы на 15%. Определите новый размер хозяйственных расходов и общий перераспределенный бюджет.
**Ответ: Осталось 375 000 рублей, которые можно направить на дополнительные нужды.**
Задача 3: Расчет фондов оплаты труда
Условие:
В муниципальном учреждении работают 10 сотрудников. Средняя зарплата одного сотрудника – 50 000 рублей в месяц. Учреждение планирует заложить в бюджет выплаты заработной платы на 12 месяцев, а также премиальный фонд в размере 10% от годового фонда оплаты труда.
Рассчитайте общий фонд оплаты труда на год, включая премии.
**Ответ: Общий фонд оплаты труда с премиями составляет 6 600 000 рублей.**
Задача 4: Корректировка бюджета при изменении финансирования
Условие:
Муниципальное учреждение запланировало бюджетные расходы в размере 15 000 000 рублей. Однако в связи с изменением финансирования бюджет был сокращен на 8%.

Определите новую сумму бюджета и рассчитайте разницу с первоначальным планом.
**Ответ: Новый бюджет составляет 13 800 000 рублей, уменьшение составило 1 200 000 рублей.**
Задача 5: Распределение бюджета по статьям расходов
Условие:
Бюджет государственного учреждения на год составляет 20 000 000 рублей. Требуется распределить его следующим образом:

55% – фонд оплаты труда
20% – коммунальные расходы
15% – закупка оборудования
10% – прочие расходы
Определите сумму финансирования для каждой категории расходов.
**Ответ:**
Фонд оплаты труда – 11 000 000 рублей
Коммунальные расходы – 4 000 000 рублей
Закупка оборудования – 3 000 000 рублей
Прочие расходы – 2 000 000 рублей

## 4.3. Промежуточная аттестация по разделам

**Представлены вопросы, дифференцированному зачету, вопросы и задания по экзамену (квалификационному) по модулю**

**Вопросы для дифференцированного зачета**

**Раздел 1. МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации**

1. Экономическая сущность и содержание бюджета.
2. Бюджетное устройство.
3. Бюджетная система: структура и функции.
4. Бюджетное право.
5. Бюджетные правоотношения.
6. Бюджетные права РФ.
7. Полномочия федеральных органов власти.
8. Полномочия органов власти субъектов федерации.
9. Бюджетные права органов местного самоуправления.
10. Консолидированный бюджет.
11. Доходы и расходы федерального бюджета.
12. Доходы и расходы бюджетов субъектов федерации.
13. Доходы и расходы бюджетов муниципальных образований.
14. Назначение бюджетной классификации, код бюджетной классификации.
15. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
16. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
17. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
18. Бюджетный процесс: участники и этапы бюджетного процесса.
19. Составление проектов бюджетов, их рассмотрение и утверждение
20. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.
21. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании
22. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, Тамбовской области
23. Основы организации этапа исполнения бюджетов
24. Организация исполнения бюджетов по доходам

25. Организация исполнения бюджетов по расходам
26. Межбюджетные отношения
27. Классификация межбюджетных трансфертов
28. Казначейское сопровождение

## Раздел 2. МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений
2. Типы государственных и муниципальных учреждений.
3. Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
4. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении деятельность, которую могут они осуществлять
5. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности
6. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений.
7. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав.
8. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.
9. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания
10.Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы...
11. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования
12. Виды финансовых планов, их характеристика.
13. Финансовое планирование и прогнозирование, понятие, содержание, задачи.
14. Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности.
15. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.
16. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.
17. Понятие и сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
18. Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы: понятие, сущность, необходимость.
19. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.
20. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
21. Структура формы государственного (муниципального) задания.
22. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
23. Аутсорсинг в бюджетной организации. Государственные закупки (тендеры). Государственный заказ.
24. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.
25. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.
26. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ

27. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.

28. Характеристика, порядок и особенности составления основного документа планирования и финансирования казенных учреждений.

29. Основные статьи расходов казенных общеобразовательных учреждений.

30. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

31. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.

32. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.

33. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

**Вопросы и задания для экзамена (квалификационного) по модулю:**

1. Экономическая сущность и содержание бюджета.
2. Бюджетное устройство.
3. Бюджетная система: структура и функции.
4. Бюджетное право.
5. Бюджетные правоотношения.
6. Бюджетные права РФ.
7. Полномочия федеральных органов власти.
8. Полномочия органов власти субъектов федерации.
9. Бюджетные права органов местного самоуправления.
10. Консолидированный бюджет.
11. Доходы и расходы федерального бюджета.
12. Доходы и расходы бюджетов субъектов федерации.
13. Доходы и расходы бюджетов муниципальных образований.
14. Назначение бюджетной классификации, код бюджетной классификации.
15. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
16. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
17. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
18. Бюджетный процесс: участники и этапы бюджетного процесса.
19. Составление проектов бюджетов, их рассмотрение и утверждение
20. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.
21. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании
22. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, Тамбовской области
23. Основы организации этапа исполнения бюджетов
24. Организация исполнения бюджетов по доходам
25. Организация исполнения бюджетов по расходам
26. Межбюджетные отношения
27. Классификация межбюджетных трансфертов
28. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений
29. Типы государственных и муниципальных учреждений.
30. Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
31. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении деятельность, которую могут они осуществлять

32. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности

33. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений.

34. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав.

35. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.

36. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания

37.Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы...

38. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования

39. Виды финансовых планов, их характеристика.

40. Финансовое планирование и прогнозирование, понятие, содержание, задачи.

41. Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности.

42. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.

43. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.

44. Понятие и сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.

45. Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы: понятие, сущность, необходимость.

46. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.

47. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.

48. Структура формы государственного (муниципального) задания.

49. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.

50. Аутсорсинг в бюджетной организации. Государственные закупки (тендеры). Государственный заказ.

51. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.

52. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.

53. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ

54. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.

55. Характеристика, порядок и особенности составления основного документа планирования и финансирования казенных учреждений.

56. Основные статьи расходов казенных общеобразовательных учреждений.

57. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

58. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.

59. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.

60. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

**Задачи для экзамена:**

**Задача 1.** Выполняется по классификации расходов бюджетов.

По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов.

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания. Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице). Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

**Задача 2.** По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета и код:

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.

---

2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.

4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.

6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.

7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

**Задача 3.**Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

– объем доходов – 75 616,7 млн. руб., в том числе – объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3 890,8 млн. руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3 020,8 млн. руб.);

– объем расходов – 77 087,4 млн. руб.;

– объем расходов на обслуживание государственного долга – 1 980,2 млн. руб.;

– предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18 500 млн. руб.

Требуется: проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям. Результаты расчетов оформить в таблице:

| Наименование показателя | Ограничения | | Значение Показателя млн.руб. | Соответствие показателя установленным ограничениям (+ / –) |
|---|---|---|---|---|
| | Согласно Бюджетному кодексу РФ | Согласно Бюджетному кодексу РФ | | |
| | | | | |

**Задача 4.** Имеются следующие данные (условные) об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета. Определить размеры внешнего и внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.

Таблица:

Исходные данные об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета

| Наименование статей | Величина статьи, млрд. руб. | Структура, % | Источник |
|---|---|---|---|
| Кредиты правительств иностранных государств | 1170 | | |
| Государственные займы от выпуска ценных бумаг в рублях (ГКО) | 640 | | |
| Кредиты международных финансовых организаций | 1120 | | |
| Кредиты от кредитных организаций | 310 | | |
| Бюджетные ссуды от бюджетов субъектов РФ | 400 | | |
| Превышение доходов над расходами по государственным запасам | 320 | | |
| Кредиты от иностранных банков | 780 | | |
| Бюджетные кредиты от бюджетов другого уровня | 530 | | |
| Средства на счетах федерального бюджета | 370 | | |
| Кредиты иностранных фирм | 230 | | |
| ИТОГО источников:<br>– внутренние<br>– внешние | | 100% | |

**Задача 5.** На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ оцените эффективность и результативность ее деятельности.

| | |
|---|---|
| Количество проведенных контрольных мероприятий | 551 |
| Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб. | 82,3 |
| В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд. руб. | 1,2 |
| Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб. | 1,47 |

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

**Задача 6.** Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.

**Методические рекомендации:**

При выполнении задания студент должен правильно и последовательно сформировать перечень нормативно-правовых актов, соблюдаю установленную иерархию.

**Задача 7.** Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета Тамбовской области.

На стадии прогнозирования доходов бюджета Тамбовской области, финансовый орган обобщает информацию о фактических поступлениях консолидированного бюджета по следующим статьям:

| **Показатель** | **Ответственный исполнитель (администратор доходов бюджета)** |
|---|---|
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению в консолидированный бюджет субъектов РФ | |
| Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию | |
| Земельный налог | |
| Налог на добычу полезных ископаемых | |
| Сбор за пользование объектами животного мира | |
| Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов | |
| Государственная пошлина за государственную регистрацию региональных отделений политических партий | |
| Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств | |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю | |
| Государственная пошлина за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых | |
| Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам РФ или муниципальным образованиям | |
| Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества | |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения | |

*Задание:*

Указать в графе 2 данной таблицы администраторов, которые отвечают за сбор соответствующих доходов консолидированного бюджета Тамбовской области.

**Задача 8.** Определение расчетно-нормативные затраты на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское - 46.В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа. Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение –360. *Определить число койко-дней по каждому отделению.*

**Методические рекомендации:**

Для расчета использовать следующие показатели:

Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

Кср= Кн+(Кк-Кн)n/12

где Кср – среднегодовое количества коек; Кк, Кн - количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

Ккд= Чк × Кср ,

где Ккд - количество койко-дней; Чк - число дней функционирования койки в год

Задача:Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 223, КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги».

**Методические рекомендации:**

Для расчета используйте информацию полученную из сайта , для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 1

| Коммунальные услуги (КОСГУ 223) | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование ТЭР | Сумма расходов в год, руб. (плановый период) | | |
| | Количество Квт/ч, Гкал, куб.м. | Стоимость (руб.) | Сумма (руб.) |
| Оплата потребления электрической энергии | 980099 | / | |
| | | | |
| Оплата отопления | 2881,201 | / | |
| Горячее водоснабжение помещений | 201,78 | / | |
| Водоснабжение помещений | 71,9 | / | |
| Водоотведение | 28871,811 | / | |
| Оплата потребления газа | 65,98 | / | |
| Прочее | | | |
| ИТОГО: | | | |

**Задача 9.** Составить схему оплаты труда работнику в рамках трудового договора между федеральным учреждением и работником, согласно трудовому законодательству.

**Методические рекомендации:**

При выполнении задания студент должен составить схему с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822.

**Задача 10.** Протарифицировать работников бюджетного учреждения, используя исходные данные и учитывая требования трудового законодательства:

Исходные данные для расчета тарификации работников бюджетного учреждения здравоохранения:

***Руководящий персонал:***

| № | ФИО | Должность | Кв. катег. | Поч. звание, уч. степень |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Семкова И.М. | Главный врач | Высшая | Заслуженный врач |
| 2 | Мешкова М.Н. | Заместитель главного врача по лечебной работе | Первая | Кандидат медицинских наук |
| 3 | Симонова Е.П. | Заместитель главного врача по АХЧ | Вторая | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Нестерова А.Д. | Главная медицинская сестра | | |
| 5 | | Главный бухгалтер | | |

***Врачебный персонал:***

| № | ФИО | Должность | Кв. катег. | Поч. звание, уч. степень, зав.отделением | Стаж работы | Объем работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Семкова И.М. | Врач-терапевт | Высшая | заслуженный врач | 10 лет 3 месяца | 0,25 ставки |
| 2 | Мешкова М.Н. | Врач-окулист | Высшая | Кандидат мед. наук | 17 лет | 0,5 ставки |
| 3 | МишинаЕ.П. | Врач-терапевт | Вторая | | 9 лет | 0,75 ставки |
| 4 | Симонова П.Т. | Врач-хирург | Первая | | 8 лет | 0,5 ставки |
| 5 | Ларинцева А.А. | Врач-травматолог | Первая | | 11 лет | 1,25 ставки |
| 6 | Медведева О.Ю. | Врач-терапевт | Вторая | | 8 лет | 1,5 ставки |
| 7 | Щетинина Т.И. | Врач-педиатр | | | 5 лет 2 месяца | 0,5 ставки |
| 8 | Савельева Р.П. | Врач-хирург | Вторая | Кандидат мед. наук | 4 года | 1 ставка |
| 9 | Удачина В.Б. | Врач-педиатр | | | 2 года 5 месяцев | 1,25 ставки |
| 10 | Иванова С.В. | Врач-травматолог | Высшая | | 14 лет | 1,5 ставки |

Примечание: Коэффициент специфики для всех установлен приказом учреждения в размере 0,25; Тип учреждения – I тип. У врачей, руководителей и прочего персонала – высшее профессиональное образование.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

***Руководители, специалисты и служащие***

| | |
|---|---|
| 1. | Фамилия, имя, отчество |
| 2. | Наименование должности в соответствии со штатным расписанием |
| 3. | Размер базовой единицы |
| 4. | Базовый коэффициент (уровень образования) |
| 5. | Размер базового оклада, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 6. | Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство) |
| 7. | Размер базового оклада с учетом объема работы, руб. (гр. 5 х гр. 6) |
| 8. | Стаж работы (лет, месяцев, дней) |
| 9. | Коэффициент стажа работы (определяется по числу полных лет) |
| 10. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа, руб. (гр. 7 х гр. 9) |
| 11. | Коэффициент специфики работы |
| 12. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы, руб. (гр. 7 х гр. 11) |
| 13. | Наличие квалификационной категории, ученой степени (указать) |
| 14. | Коэффициент квалификации, связанный с наличием квалификационной категории, ученой степени |
| 15. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием квалификационной категории, ученой степени, руб. (гр. 7 х гр. 14) |

| | |
|---|---|
| 16. | Наличие почетного звания (указать наименование) |
| 17. | Коэффициент квалификации, связанный с наличием почетного звания |
| 18. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием почетного звания, руб. (гр. 7 х гр. 17) |
| 19. | Группа по оплате труда руководителей |
| 20. | Коэффициент масштаба управления |
| 21. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом масштаба управления, руб. (гр. 7 х гр. 20) |
| 22. | Уровень управления |
| 23. | Коэффициент уровня управления |
| 24. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом уровня управления, руб. (гр. 7 х гр. 23) |
| 25. | Итого месячный должностной оклад (гр. 7 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 15 + гр. 18 + гр. 21 + гр. 24) |
| 26. | Дополнительные сведен |

**Задача 11.**Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периодеувеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

**Задача 12.** Определите размер дефицита (профицита) бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 1,5 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периодеувеличатся по сравнению с текущим годом на 15 % и составят 2 млрд. руб.

**Задача 13.** Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:-в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 3 % от объема его доходов; -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,3 млрд. руб

**Задача 14.** Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:-планируемый общий объем доходов бюджета –8,7 млрд. руб.; -дотации из федерального бюджета –270 млн. руб.